

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Ikasgunea – Guía centros

– Guía de uso –

Marzo 2019



ÍNDICE

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1.1 Registro..... | 2 |
| 1.2 Modificar Datos | 2 |
| 1.3 Calificaciones..... | 4 |
| 1.4 Justificación de faltas | 5 |



1. Información para los centros

1.1 Registro

Una persona podrá registrarse si:

- El DNI con el que se está registrando está en vigor.
- Para los tutores legales, deben tener asignado al menos un hijo o hija menor de edad matriculado en el curso académico actual, o en caso de hijo/a mayor de edad debe estar matriculado en el curso académico actual y debe haber permitido visualizar su información a sus tutores.
- Debe ser una persona mayor de 14 años.

El lugar donde un alumno/a mayor de edad da permiso a que sus padres vean sus datos es desde el apartado **Modificar Mis Datos**. Deberán activar la opción **“Soy mayor de 18 y autorizo a mi tutor para que acceda a mi información”**:

FICHERO 2: No se ha seleccionado ningún archivo.

Otros datos

ESTUDIOS REALIZADOS : EMPLEO :

LENGUA MATERNA :

SOY MAYOR DE 18 Y AUTORIZO A MI TUTOR PARA QUE ACCEDA A MI INFORMACIÓN.

Cuando haya errores en el proceso de registro es importante verificar que los datos que están en la información de matrícula es correcta:

- La persona es tutor legal de al menos un alumno/a menor de edad.
- La persona es tutor legal de al menos un alumno/a mayor de edad, y éste le ha dado permisos para ver sus datos.
- La persona tiene bien registrados en la aplicación de matrícula sus datos personales (DNI + Letra, fecha de nacimiento,...)

1.2 Modificar Datos

Cuando desde el Portal se realizan cambios en los **Datos personales**, **Datos de nacimiento** o **Domicilio familiar**, para que dichos cambios tengan efecto, el centro deberá realizar la validación correspondiente desde la aplicación de **Matricula**.




Plazos ▾ Centros ▾ Personas Alumnado ▾ Plan de Estudios ▾ Oferta Formativa ▾ Admisión ▾ Matrícula ▾

Están en: Inicio » Alumnado » Matrícula

Detalle de Cambio Datos

Buscador Resultados **Detalle**

Nuevos Datos:

Tipo Identificación: Identificación: Fech. Nac.: Sexo: Nacionalidad: 

DNI: 11111111H 18/05/1980 Varón española

Nombre: Juan Pablo123 Primer Apellido: Perez4

Segundo Apellido: Garcia2

NSS: Teléfono Fijo: 333355555 Teléfono Movil: 66666666 E-mail: DDNLDXX002@PRUEBAS.COM Idioma de comunicación: Euskera ▾


País de origen: España Provincia de Nacimiento: Bizkaia Municipio de Nacimiento: Balmaseda Lugar de nacimiento:

Datos de residencia

Tipo de domicilio: Habitual País: España Provincia: Bizkaia Municipio: Barakaldo Localidad: San Vicente de B

Calle: Anaitasuna (CL) Portal: C.P.: 48903 Escalera, Puerta, Piso, Mano: 4 6 g

Datos Actuales:

Tipo Identificación: Identificación: Fech. Nac.: Sexo: Nacionalidad: 

DNI: 30685458P 27/10/1974 Mujer española

Nombre: Eunate Primer Apellido: Marzagon

Segundo Apellido: Barrueta

NSS: Teléfono Fijo: Teléfono Movil: 626719816 E-mail: Idioma de comunicación: Euskera ▾

País de origen: España Provincia de Nacimiento: Bizkaia Municipio de Nacimiento: Balmaseda Lugar de nacimiento:

Datos de residencia

Tipo de domicilio: Habitual País: España Provincia: Bizkaia Municipio: Zalla Localidad: Mimetiz

Calle: Jose Etxezarraga (CL) Portal: C.P.: 48903 Escalera, Puerta, Piso, Mano: 4 a

2.- Documentos:

- [802055_2184_104_1_Centros_concert.pdf](#)
- [802055_2184_105_2_admitidos_escen.pdf](#)

Aceptar Rechazar Volver

Gestión Académica | Información legal | Teléfono del Centro de Atención al Usuario (CAU) 945-207256

Si el centro acepta los cambios, estos se aplicarán al usuario en **Matrícula**. En caso de rechazarlos, el usuario volverá a visualizar los datos originales en la sección **Modificar Mis Datos** del portal de familias y le aparecerá un mensaje avisando que sus cambios han sido rechazados.

1.3 Calificaciones

La información de las calificaciones, junto con sus observaciones, comienza a visualizarse en el portal a partir de la fecha que se incluya en el campo "**Publicación Web**" que existe en el apartado "**Fijar fechas de las evaluaciones**" del aplicativo "**Notas y Faltas**".



Estás en: Inicio

Grupos de trabajo Administración Director Gestión centralizada

Fijar fechas de las evaluaciones

Gestión de fechas de evaluaciones para Educación Primaria LOE 5.Educación Primaria / COM / N

Calendario lectivo Fecha inicio: 08/09/2010 Fecha fin: 23/06/2017

| Evaluación | Descripción corta | Abreviatura | Oficial | Fecha inicio | Fecha fin | Final | Publicación Web |
|---------------------------|-------------------|-------------|---------|--------------|------------|-------|--------------------------|
| 1.EBALUAKETA/1 EVALUACION | 1.EBA | 1EBA | No | 08/09/2016 | 22/12/2016 | No | <input type="checkbox"/> |
| 2.EBALUAKETA/2 EVALUACION | 2.EBA | 2EBA | No | 09/01/2017 | 04/04/2017 | No | <input type="checkbox"/> |
| 3.EBALUAKETA/3 EVALUACION | 3.EBA | 3EBA | No | 05/04/2017 | 16/06/2017 | No | <input type="checkbox"/> |
| ORDINARIA | ORDINARIA | ORD | Si | 19/06/2017 | 23/06/2017 | No | Si |

Guardar Cancelar

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración

Desde el apartado Calificaciones del portal Familien Webgunea se tendrá acceso a las notas, la información de los conceptos evaluables, las observaciones generales de la materia y las observaciones específicas del concepto.

1.4 Justificación de faltas

En el momento en el que el padre o madre de la alumno/a pulsa en el botón **“Mandar justificación”** desde el portal, se enviará un correo a la dirección de correo del tutor o profesor que imparta la asignatura notificándole de que se ha producido una modificación en el estado de alguna falta.

En el aplicativo de Calificaciones y Faltas, en la sección **Grupos Tutorizados**, si se **accede al listado de faltas de asistencia de un alumno** se podrá visualizar la información enviada por el padre/madre o alumno/a para justificar las faltas **en la columna Justificación de la familia**.

La falta aparecerá como justificada, por lo que en el caso de no estar de acuerdo con la justificación dada, el tutor deberá cambiar el estado de la misma. Para ello, deberá quitar el “check” de la casilla **Justificada** y **guardar**.



Estás en: Inicio

Justificación de faltas

Búsqueda Resultados

Sanjuan Malax-Echevarria, Kerman

▶ Materia: Historia De España

| Fecha | Observaciones | Justificada | Justificación de la familia |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 08/11/2016 | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 09/11/2016 | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | |

▶ Materia: Lengua Castellana Y Literatura II.

| Fecha | Observaciones | Justificada | Justificación de la familia |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| 06/10/2016 | | <input type="checkbox"/> | |
| Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | |

▶ Materia: Lengua Vasca Y Literatura II.

| Fecha | Observaciones | Justificada | Justificación de la familia |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| 08/11/2016 | | <input type="checkbox"/> | |
| Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | |

▶ Materia: Lengua Extranjera II(Inglés)

| Fecha | Observaciones | Justificada | Justificación de la familia |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| 23/09/2016 | | <input type="checkbox"/> | |
| Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | |

▶ Materia: Tecnologías De La Información Y La Comunicación II

| Fecha | Observaciones | Justificada | Justificación de la familia |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 16/09/2016 | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 05/10/2016 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Enfermedad |
| Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | |

Guardar

Por defecto el tutor del grupo recibirá el email con la notificación de que la falta ha sido justificada. Podemos editar quién recibe el email para aceptar o rechazar la falta. Para ello, hay que acceder a la aplicación de **Notas y Faltas**, acceder a **Opciones de aplicación** en el apartado de **Administración**.

IES Federico Baraibar
BHI

Cuaderno digital del profesor
2016/2017

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Castellano Euskara

Grupos de trabajo Administración Director Gestión centralizada

Estás en: Inicio

Parámetros configurables

A continuación se muestra la lista de parámetros personalizables definidos para los informes.

| Nombre | Descripción | |
|-------------------|---|-------|
| porcentajeFaltas | Parámetro para el cálculo del porcentaje de faltas en los informes de la aplicación. | |
| justificarFaltas | Parámetro para la posibilidad de que los profesores justifiquen faltas. | |
| numDiasCierreEval | Parámetro para decidir el número de días que tienen que pasar para que se cierre una evaluación no oficial. | 200 ✖ |

Guardar

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas Aviso legal Contacto Administración



Si seleccionamos la opción «**Parámetro para la posibilidad de que los profesores justifiquen las faltas**», el docente que haya puesto la falta recibirá el email con la notificación y será éste quien acepte la justificación o la rechace.

IES Federico Baraibar
BHI

Cuaderno digital del profesor
2016/2017

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Castellano | Euskara |

Grupos de trabajo | **Administración** | Director | Gestión centralizada

Estás en: Inicio

Parámetros configurables

A continuación se muestra la lista de parámetros personalizables definidos para los informes.

| Nombre | Descripción | Valor |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| porcentajeFaltas | Parámetro para el cálculo del porcentaje de faltas en los informes de la aplicación. | 10 |
| justificarFaltas | Parámetro para la posibilidad de que los profesores justifiquen faltas. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| numDiasCierreEval | Parámetro para decidir el número de días que tienen que pasar para que se cierre una evaluación no oficial. | 200 |

Gestión Académica - Calificaciones y Faltas [Aviso legal](#) [Contacto](#) [Administración](#)