

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

# **Ikasgunea - Identificación y Registro en el Portal**

**– Guía de uso –**

**Junio 2018**



## ÍNDICE

1	Identificación y Registro en el Portal .....	2
1.1	Registro.....	2
1.2	Identificación.....	6
1.3	Mi cuenta .....	8



# 1 Identificación y Registro en el Portal

Parte de los servicios que proporciona el Portal son de carácter privado y por tanto la persona que navega por el Portal debe estar registrada e identificada.

Cada persona deberá registrarse en el Portal sólo la primera vez que quiera consultar alguno de estos datos privados. Con este registro se obtiene una cuenta de usuario que permite identificarse el resto de veces en Ikasgunea.

El acceso a la identificación y Registro en el Portal se realiza, desde cualquier página

El Portal de las Familias es una plataforma on-line que el Departamento de Educación pone a disposición tanto del alumnado como de las familias, con el objetivo de crear un canal de comunicación directo y ágil entre éstas y los centros educativos en los que estudian sus hijos e hijas. Una herramienta práctica donde podrán acceder a la información académica de la que dispone el Departamento, o a cuestiones relativas a la organización de sus centros educativos.

Para poder hacer uso de todas las funciones que ofrece este Portal de las Familias, es imprescindible registrarse (pulsando en Registrarme).

del Portal <https://ikasgunea.euskadi.eus> haciendo click en el icono

Iniciar sesión

## 1.1 Registro

Desde la página de identificación y registro del Portal se accede al proceso de registro pulsando en crear cuenta

[Inicio](#)

Dirección de correo

mail@prueba.com

Contraseña

\*\*\*\*\*

 Recuérdame

Acceder

[Regístrame](#) [He olvidado mi contraseña](#)

El **Portal de las Familias** es una plataforma on-line que el Departamento de Educación pone a disposición tanto del alumnado como de las familias, con el objetivo de crear un canal de comunicación directo y ágil entre éstas y los centros educativos en los que estudian sus hijos e hijas. Una herramienta práctica donde podrán acceder a la información académica de la que dispone el Departamento, o a cuestiones relativas a la organización de sus centros educativos.

Para poder hacer uso de todas las funciones que ofrece este Portal de las Familias, **es imprescindible registrarse** (pulsando en Registrarme).

Euskadi, bien común



Seleccionaremos el perfil con el que nos vamos a registrar:

**Regístrate**, crea tu propio perfil y navega así con más comodidad.

Selecciona tu perfil:

- Padre / Madre / Tutor legal  
 Alumno / Alumna

Continuar



- **Padre/Madre/Tutor Legal:** Se podrán dar de alta aquellas personas que sean tutores legales de un alumno/a en la aplicación de matrícula sí:
  - El alumno/a es menor de edad  
ó bien
  - El alumno/a mayor de edad ha otorgado permisos a sus tutores legales para poder visualizar su información
- **Alumno/Alumna** que sea mayor de 14 años y esté matriculado en algún centro educativo.

Una vez seleccionado el perfil, pulsaremos **“Continuar”**, y nos mostrará la pantalla que solicita los datos de validación de la persona:



Perfil seleccionado: [Padre / Madre / Tutor legal](#)

Inserte su DNI/NIE y fecha de nacimiento para poder obtener sus datos del registro central.

TIPO DE DOCUMENTO <input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="DNI/NIE"/> <small>(99999999Z Ó Z9999999A)</small>
<input type="text" value="FECHA DE NACIMIENTO"/> <small>(DD/MM/AAAA)</small>	<input type="text" value="FECHA DE CADUCIDAD"/> <small>(DD/MM/AAAA)</small>
	
Texto de verificación (Requerido) <input type="text"/>	

**Confirmo** que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Continuar

- Tipo de documento de identificación. Se podrá usar el DNI/NIE, permiso de residencia o el DIE.
  - **En el caso de no tener DNI/NIE ni permiso de residencia, el usuario tiene que acudir al centro para pedir el DIE** (documento identificativo de educación)
  - Para el DNI deberá incluirse la fecha de caducidad del documento así como la fecha de nacimiento de la persona.
  - Para el permiso de residencia o DIE no será necesario incluir la fecha de caducidad.
 ó bien
  - El alumno/a mayor de edad ha otorgado permisos a sus tutores legales para poder visualizar su información
- En el caso de que el texto de verificación no sea legible, pulsando en el botón “resfreshar captcha” (🔄), se genera una nueva imagen.
- Es obligado confirmar, haciendo click en el check, que los datos facilitados son reales y que no se está suplantando a ninguna otra persona.

Una vez demos a “Continuar” se pueden dar las siguientes situaciones:

- la persona se identifica correctamente y se muestran sus datos en la siguiente pantalla  
ó
- el registro da error y el Portal muestra información al respecto
  - Los datos introducidos no son correctos. Revise que el número del documento es correcto, así como su fecha de nacimiento y fecha de



caducidad.

- El alumno es mayor de edad y no tiene permisos para visualizar sus datos.
- Sus datos no se corresponden como tutor de un alumno/a
- Sus datos no se corresponden como alumno/a.
- No está registrado en el sistema académico.
- Si es un error más general el sistema mostrará el siguiente mensaje:
  - Se ha producido un error en el sistema. Inténtelo más tarde.

***Se recomienda revisar los datos que existan para estas personas en Gestión Académica para validar que se corresponde con los datos de identificación con los que está intentando registrarse.***

Una vez hayamos introducido los datos y se hayan validado correctamente, saldrá la siguiente pantalla en la que aparecerán los datos de la persona. Algunos de los campos saldrán en gris, indicando que ese dato no puede ser modificado por el usuario.

Perfil seleccionado: [Padre / Madre / Tutor legal](#)

Retrato

DNI/NIE 123456789Z	FECHA DE CADUCIDAD 17/12/2040
-----------------------	----------------------------------

Se han obtenido los siguientes datos del registro central del Gobierno Vasco. (DD/MM/AAAA)  
Si lo desea puede modificar sus datos de contacto

Nombre Padre	Apellido 1 Apellido1	Apellido 2 Apellido2
Calle Domicilio Familiar(CL) 6 4° I;	Género Hombre	
Teléfono fijo 941234567	Teléfono móvil 612345678	Dirección de correo * email@correo.com

Alumnos del que se es tutor

- Hijo1 Apellido1 Ap2
- Hijo2 Apellido1 Ap2

Configure sus datos del portal educativo

Nombre de usuario * usu0000	Contraseña *	Confirmar la contraseña *
--------------------------------	--------------	---------------------------

Finalizar

En esta pantalla:

- Deberá rellenarse **“Dirección de correo”** con un email válido así como su contraseña en **“Contraseña”** y **“Confirmar la contraseña”**. La dirección de correo se utilizará para loguearse en la plataforma y no se va a poder cambiar una vez dados de alta.



- El “**nombre de usuario**” es un dato de solo lectura y que no podrá modificarse. Es un dato que la plataforma usa de manera interna.

Una vez se pulse en “**Finalizar**” el usuario estará registrado en el Portal Ikasgunea y podrá loguearse desde la pantalla de Identificación. Además recibirá un email en su dirección de correo incluida.

---

## 1.2 Identificación

Desde la página de identificación y registro del Portal la persona podrá introducir su dirección de correo electrónico y su contraseña para acceder a la sección de datos privados del Portal.



En el caso de estar dado de alta en el portal y no acordarse de la contraseña, clickando en la opción “**He olvidado mi contraseña**”, se puede obtener una nueva contraseña.

Dirección de correo (Requerido)


Texto de verificación (Requerido)

Dirección de correo: mail@prueba.co

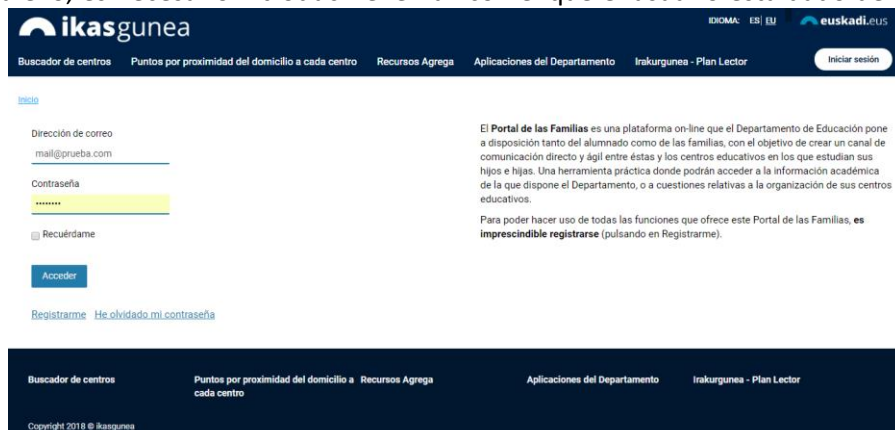
Contraseña: .....

Recuérdame

[Acceder](#) [Registrarme](#)

[Acceder](#) [Registrarme](#) [He olvidado mi contraseña](#)

Para ello, es necesario introducir el email con el que el usuario está dado de alta en



The screenshot shows the ikasgunea portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ikasgunea logo, language options (IDIOMA: ESI | EU), and the euskadi.EUS logo. Below the navigation bar, there are several menu items: Buscador de centros, Puntos por proximidad del domicilio a cada centro, Recursos Agrega, Aplicaciones del Departamento, Irakurgunea - Plan Lector, and a button for Iniciar sesión. The main content area contains a login form with fields for 'Dirección de correo' (mail@prueba.com) and 'Contraseña' (masked with dots). There is a 'Recuérdame' checkbox and an 'Acceder' button. Below the form, there are links for 'Registrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the form, there is a text block explaining the Portal de las Familias and a note that users must register to use all features. At the bottom, there is a footer with the ikasgunea logo, copyright information (Copyright 2018 © Ikasgunea), and the Government of the Basque Country logo.

el Portal y el texto de verificación que aparece en el rectángulo. En el caso de que el





texto de verificación no sea leíble, pulsando en el botón “refrescar captcha” (🔄), se genera una nueva imagen.

La persona recibirá en su email un correo electrónico con las instrucciones a seguir para recuperar la contraseña de acceso al Portal.

---

## 1.3 Mi cuenta

Una vez identificado en el Portal se muestra la página de “**Mi Cuenta**” que muestra un resumen de los datos de alumno/a que se está consultando. Esta página estará siempre accesible desde el “**Menú de la zona privada**”.

Tras loguearse introduciendo la dirección de correo y la contraseña con la que se ha registrado, el usuario accederá a la siguiente pantalla, en la que se mostrará la información de uno de sus hijos (para un tutor legal) o la suya propia (si es un alumno/a la persona que se ha identificado).



**ikasgunea** IDIOMA: ES | EU [euskadi.eus](#)

Pulsa **F11** para salir del modo de pantalla completa

Nombre persona

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector

MI Cuenta

Hijo1 Apellido1 Apellido2  
DIE.: 0000000X  
Centro en el que está matriculado

MI CUENTA  
SOLICITUDES DE ADMISIÓN  
MODIFICAR DATOS  
CALENDARIO ESCOLAR  
MATERIAS Y DOCENTES  
CUADRO HORARIO  
CALIFICACIONES Y FALTAS  
HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS  
TRANSPORTE  
COMEDORES  
BECAS

Si participas en un proceso de admisión accede al menú "Solicitudes de admisión" para crear o consultar tus solicitudes.

Solicitar certificado de matrícula

Hijo1 Apellido1 Apellido2 (DIE.: 0000000X)

CENTRO : Centro en el que está matriculado Educación Primaria  
NIVEL :  
CURSO / MODELO 1.Educación Primaria / B GRUPO: LH 1 A  
TUTOR: Apell-1 Apell-2, Nombre tutor/tutora


Recursos didácticos

- Agrega
- Hiru.eus
  - Temas de Estudio
  - Ikasten
  - Recursos Didácticos

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector

Copyright 2018 © ikasgunea

Euskadi, bien común

- Notificaciones.** Es un espacio reservado en el que las familias y el alumnado podrá recibir avisos de su centro o bien del Departamento. **(se notificará a los centros el mecanismo a seguir para que puedan publicitar avisos de interés para sus familias en este espacio)**
- Información del alumno/a.** En esta sección podemos visualizar la información básica del alumno/a:
  - centro al que acude (haciendo click  se abrirá un desplegable con información detallada del centro)

Centro público

DIRECCIÓN: ARBIZ Y BARRIOS 10, 48800 Balmaseda, Bizkaia [Ver Plano](#)

TELEFONO / FAX: 946800236 / 946103064

EMAIL: 014451aa@hezkuntza.net

- Curso/Modelo y nivel en el que está matriculado
- Grupo y tutor asignado.



3. **Recursos didácticos** con enlaces de interés.