

KARPETETAN BAIMENAK EMATEKO GIDA

Eduki batean gure liburutegian daukagun dokumentu baten edukia ikusi ahal izateko, baimenak eman behar ditugu bai karpetei bai dokumentuei. Horretarako hurrengo urratsak jarraitu behar ditugu:

1. Kontrol panelaren barruan donkumentu liburutegira joko dugu eta carpeta aukera ondoren “ekintzak” aukeran klikatuko dugu.



2. Gero “baimenak” aukera klikatzen dugu.



3. Guest rolarentzat “ikusi” aukera klikatu beharko dugu. Hori eginda karpeta horrek behar dituen baimenak edukiko ditu bere barruan dauden dokumentuak ikusi ahal izateko.

Rola	Gehitu dokumentua	Gehitu lasterbidea	Gehitu azpikarpeta	Ezabatu	Baimenak	Eguneratu	Ikusi
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Orain dokumentuei baimenak eman behar diegu:

1. Dokumentuan dagoen karpeta klikatzen dugu, eta gero ikusiko den dokumentuaren “ekintzak” aukeran klikatuko dugu.

Dokumentuak

Bilatu Search this Folder Gehitu dokumentua Gehitu lasterbidea

Izena	Tamaina	Jaitsitakoak	Blokeatuta	
dia_lugar_prueba.pdf	31.5k	6	Ez	Ekintzak

2. Baimenak aukera klikatzen dugu.

Dokumentuak

Bilatu Search this Folder Gehitu dokumentua Gehitu la

Izena	Tamaina	Jaitsitakoak	Blokeatuta	
dia_lugar_prueba.pdf	31.5k	6	Ez	Ikusi Editatu Baimenak Ezabatu Ekintzak

1 emaitza erakustea

3. Guest rolarentzat “ikusi” aukera klikatu beharko dugu. Hori eginda dokumento horrek behar dituen baimenak edukiko ditu ikusi ahal izateko.