

1.	EJK JAKINARAZPENAK	4
1.1.	Jakinarazpen berriaren alta	5
1.1.1.	Datu orokorren sarrera	5
1.1.2.	Hartzaileen Sarrera	8
1.1.2.1.	Hartzaileak Fitxategitik Gehitu	10
1.1.2.2.	Hartzaileak Bilatzaitetik Gehitu	13
1.1.3.	Jakinarazpenean Dokumentuak Erantsi	16
1.2.	Jakinarazpenaren Bidalketa	18
1.3.	Jakinarazpenaren Aldaketa	20
1.4.	Jakinarazpenaren Ezabaketa	20
1.5.	Jakinarazpena Berrerabili	20
1.6.	Jakinarazpenak Bilatu	21

1. EJK JAKINARAZPENAK

Aurkibidera itzuli

EJK (Egoerak eta Jarduerak Kudeatzeko Sistema) aplikazioaren bitartez, Jakinarazpenen modulura sar daiteke. Aukera honek edozein erabiltzaileri, beharrezkoak diren baimenak izanda, Email, SMS, Ikasgunea edo Berria motako jakinarazpenak bidaltzeko aukera ematen dio.

Jakinarazpen bat bidali ahal izateko, erabiltzaileak EJK profil hauetako bat izatea beharrezkoa izango da:

- W02 Jakinarazpenak: Profil hau daukatenean, edozein hartzaileri jakinarazpenak bidali ahal izango dizkiote.
- W02 Ordezkaritza: Haien lurraldeko ikastetxeetan matrikulatuta dauden ikasleei, haien lurraldeko ikastetxeetan matrikulatuta dauden ikasleen tutoreei eta/edo gurasoei, lurraldeko ikastetxeetako irakasleei...jakinarazpenak bidali ahal izango dizkiote.
- W02 Ikastetxea: Haien ikastetxean matrikulatuta dauden ikasleei, matrikulatutako ikasleen tutore eta/edo gurasoei, ikastetxeko irakasleei... jakinarazpenak bidali ahal izango dizkiote.

Jakinarazpenen bidalketarako sarbidea "Jakinarazpenak" menu aukeratik egingo da.

The screenshot shows the web application interface for 'Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema'. At the top left, there are logos for 'EUSKO JAURLARITZA' and 'GOBIERNO VASCO'. The main header contains the title 'Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema'. Below the header, there is a navigation bar with 'Estás en: Hasiera' and a dropdown menu for 'Jakinarazpenak' which is currently open, showing 'Jakinarazpenen kudeaketa'. The main content area is mostly blank with the title 'Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema' centered. At the bottom, there is a footer with 'W02 - Egoera- eta jarduera-kudeatzailea | Lege-informazioa' and 'Egoera- eta jarduera-kudeatzailea'.

1.1. JAKINARAZPEN BERRIAREN ALTA

Aurkibidera itzuli

Behin jakinarazpenen pantailan kokatuta, "Emaitzak" erlaitzaren gainean klik egin beharko da.

Jarraian, Jakinarazpen Berriaren alta emateari ekingo diogu. Horretarako, bi edo hiru pauso (hirugarrena aukerakoa da) ematea beharrezkoa izango da beti:

- 1. Jakinarazpenaren datu orokorren sarrera
- 2. Jakinarazpenaren hartzaileen sarrera
- 3. Jakinarazpenaren eranskinen sarrera

1.1.1. DATU OROKORREN SARRERA

"Berria" botoiaren gainean klik egin. Honek, ondorengo datu-formularioa zabalduko du:

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Jakinarazpenak](#) » [Jakinarazpenen kudeaketa](#)

Emaitzak(W02) Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

(*)Norentzat: Ikastetxeak Pertsonak Kolektiboa : Bidalketa Komuneko testua

(*)Bidalketa-mota : Emaila SMS Berria (*)Igorlearen emaila: Bidalketa-data:

Mezua gaztelaniaz Mezua euskaraz

(*)Gaia:

(*)Gorputza:

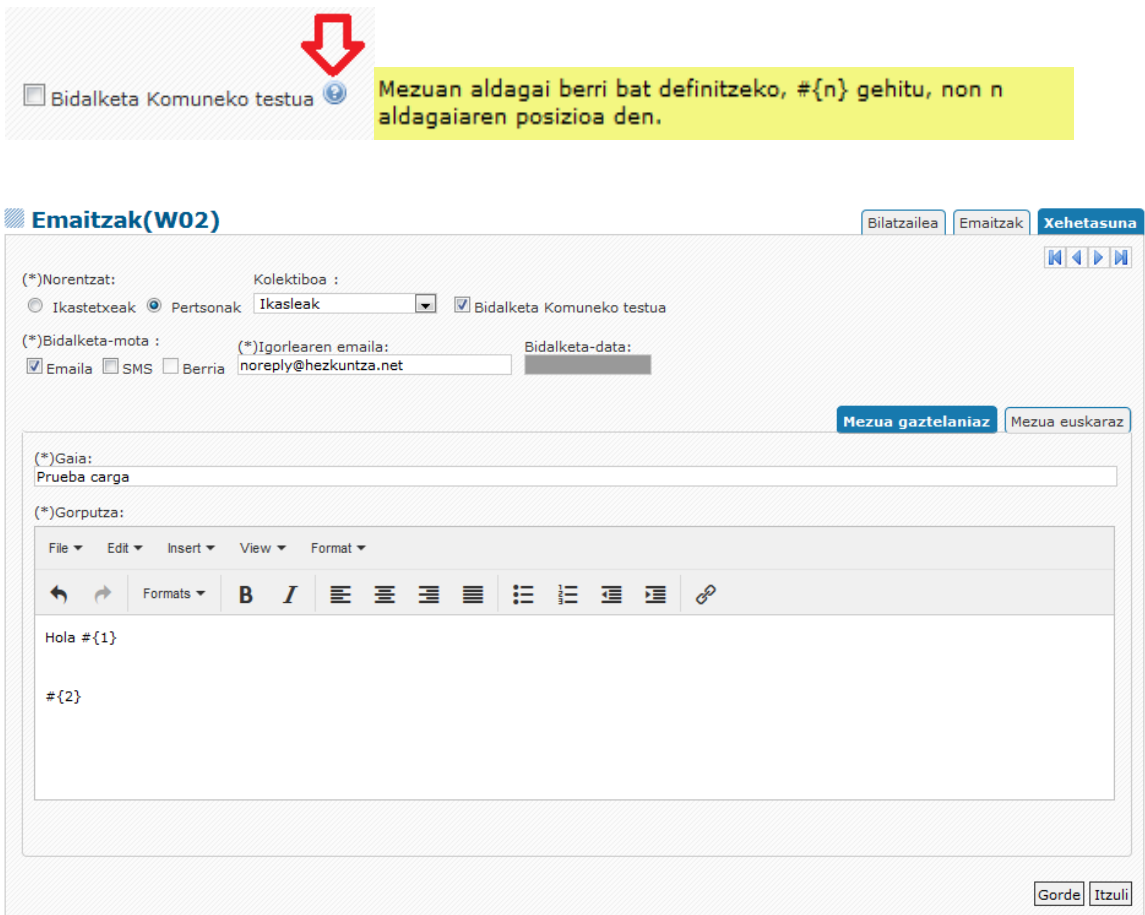
File Edit Insert View Format

← → Formats **B** *I* [List Icons] [Link Icon]

Gorde Itzuli

Eskatutako eremuak bete (guztiak derrigorrezkoak dira):

Erakusteko eremuen zerrenda	
Eremua	Deskribapena
Norentzat	Jakinarazpena zer hartzaile motari bidaliko zaion adierazten du
	<i>Aukerak:</i> Pertsonak/Ikastetxeak
	<i>Derrigortasuna:</i> Derrigorrezkoa
Taldea	Jakinarazpena zer talde motari zuzenduta doan adierazten du.
	Ikasleak/Tutoreak* taldeek Hezkuntza Sailaren Pertsonen Bilatzailea erabiltzen dute, gainerakoek bilatzaile generikoa (kontsultak konfiguratu daitezke) erabiltzen dute.
	<i>*Tutore bezala ikaslearen tutoretzaz arduratzen den pertsona definitzen da.</i>
	<i>Aukerak:</i> Ikasleak/Tutoreak/Irakasleak/Irakasleak ez direnak/ Beste langile batzuk/Berriak. Hautatzen den hartzailearen arabera, pertsonen bilatzaileak talde horretako pertsonak bakarrik erakutsiko ditu jakinarazpenaren hartzaileak sartzeko orduan.
	<i>Derrigortasuna:</i> Derrigorrezkoa jakinarazpena Pertsonari zuzenduta doanean.
Bidalketa-mota	Jakinarazpena zein bidetatik bidaliko den adierazten du
	<p><i>Aukerak:</i></p> <p>Emaila: Hartzaileak sartzekoan adierazten den posta-helbidean dauden pertsona hartzaileek jasoko dituzte.</p> <p>SMS: Hartzaileak sartzekoan, SMS-hartzaile bezala jarri den pertsonak jasoko du.</p> <p>Ikasgunea: Ikasgunea erabiltzen ikusiko da, bidalketa-mota hau jakinarazpenen aplikazio-taulan konfiguratu bada bakarrik erakutsiko da eta soilik ikasle eta tutore taldearentzat.</p> <div data-bbox="555 1182 1316 1433" data-label="Form"> </div> <p>Berria: Konfiguratu den profil konektatuekin konplizten duen aplikazioan bertan ikusiko da, kasu honetan hartzaileak profilak dira. Berria hautatzean, hasiera eta amaiera data adieraztea derrigorrezkoa izango da, data hauen artean berria ikusiko da konfiguratu denaren arabera.</p> <div data-bbox="539 1662 1332 1904" data-label="Form"> </div> <p>Ikastetxeei email motako Jakinarazpenak bakarrik bidali ahal izango zaizkie.</p>

	<i>Derrigortasuna:</i> Gutxienez aukera bat hautatzea derrigorrezkoa.
Emaila	Jakinarazpenaren igorle bezala agertuko den pertsonaren emaila.
	<i>Derrigortasuna:</i> Derrigorrezkoa
Bidalketa-data	Jakinarazpenaren bidalketaren data: Eremu hau irakurketa eremua izango da, sistemak erakutsiko du jakinarazpena bidali ondoren eta bidalketa zuzen burutu bada.
Bidalketa komuneko testua	Lehenetsi adierazten da hartzaileei bidali beharreko testua guztientzat komuna dela eta ez pertsonalizatua haietako bakoitzarentzat.
	Neurrira egindako bidalketak egin nahi izatekotan (testuan informazio aldagarria), marka kendu beharko da. Kasu honetan, hartzaileak beti fitxategi bidez adierazi beharko dira, non aldagaietako bakoitzari egokitu beharreko balioa agertuko den.
Mezua gaztelaniaz: Jakinarazpenaren Gaia eta Gorputza izango da gaztelaniaz. Kontuan hartu beharko da, bidalketa-motan SMS aukera hautatu bada, Gaiaren eta Gorputzaren tamaina txikiagoa izango dela , SMS baten muga ez gainditzeko.	
Gaia	Jakinarazpenaren gaia gaztelaniaz.
	<i>Derrigortasuna:</i> Derrigorrezkoa
Gorputza	Jakinarazpenaren gorputza gaztelaniaz.
	Neurrira egingo diren bidalketen kasurako, testuan aldagaiak adierazi beharko dira, leiho honetako laguntza ikonoan adierazten den bezalaxe.
 <p>The screenshot shows a configuration window for sending emails. A red arrow points to the 'Bidalketa Komuneko testua' checkbox. A yellow callout box contains the text: 'Mezuan aldagai berri bat definitzeko, #{n} gehitu, non n aldagaiaren posizioa den.' Below this, the 'Emaitzak(W02)' section is visible, showing fields for 'Norentzat', 'Kolektiboa', 'Bidalketa-mota', and 'Gorputza'. The 'Gorputza' field contains a rich text editor with the text 'Hola #{1}' and ' #{2}'.</p>	
1.1.2.1. Fitxategitik hartzaileak gehitu atalean, mezuaren gorputzean aldagai hauek nola erabili behar diren adierazten da.	

	<i>Derrigortasuna: Derrigorrezkoa.</i>
Mezua euskaraz: Jakinarazpenaren Gaia eta Gorputza izango da euskaraz. Kontuan hartu beharko da, bidalketa-motan SMS aukera hautatu bada, Gaiaren eta Gorputzaren tamaina txikiagoa izango dela, SMS baten muga ez gainditzeko.	
Gaia	Jakinarazpenaren gaia euskaraz
	<i>Derrigortasuna: Derrigorrezkoa</i>
Gorputza	Jakinarazpenaren gorputza euskaraz. Neurrira egingo diren bidalketen kasurako, testuan aldagaiak adierazi beharko dira, leiho honetako laguntza ikonoan adierazten den bezalaxe.
	<i>Derrigortasuna: Derrigorrezkoa.</i>

Behin datu guztiak sartuta, pantailaren behe aldean kokatuta dagoen “Gorde” botoiaren gainean klik egin jakinarazpen berri bat sortzeko.

Gorde ondoren, Emaizen pantaila agertuko da, eta bertan, sartutako jakinarazpena lehenengoa agertuko da (bilatzailean inolako iragazkirik sartu baldin ez bada).

1.1.2. HARTZAILEEN SARRERA

Emaizen pantailan kokatuta, jakinarazpena hautatuko dugu.

Pantailaren behe aldean Hartzaileen mantentzea agertzen da eta bertatik hartzaileak gehi ditzakegu.

Hartzaileetan aurkezten den informazioa aldagarria da, jakinarazpena zuzenduta doan taldearen arabera.

Aukerak:

Bidalketa komuneko testua = 'Bai'

- 1. Bilatzailetik hartzaileak gehitu
- 2. Fitxategitik hartzaileak gehitu.

Hartzaileak gehitzeko bi bidalketa era hauek **ez dira baztertzaileak**, hau da, hartzaileak bilatzaile bitartez gehitzen badira fitxategi bidez ere gehi daitezke eta alderantziz.

Emaizak(W02) Bilatzalea **Emaizak** Xehetasuna

48tik 5 elementu 10-tik 1

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEAK
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA II

Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea Dokumentuak

Elementu barik 0-tik 1

NAN	HNA	Izena	Emaila	Muqikorra	E

Berria | Gehitu artxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

Jakinarazpen mota "Berria" bada, hartzaileak automatikoki kargatuko dira, Hartzaileak kargatu aukeraren bitartez konfiguratuta dagoen bistaren arabera.

Hartzailea Dokumentuak

3tik 3 elementu 1-tik 1

Izena
Delegación/Ordezkaritza
Administrador/Administratzailea
Centro/Zentroa

Hartzaileak Kargatu | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

Bidalketa komuneko testua = 'Ez'

- 1. Hartzaileak fitxategitik gehitu. Fitxategian aldagaien balioak joan behar dira.

Emaizak(W02) Bilatzalea **Emaizak** Xehetasuna

48tik 5 elementu 10-tik 1

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEAK
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA II

Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea Dokumentuak

Elementu barik 0-tik 1

NAN	HNA	Izena	Emaila	Muqikorra	E

Gehitu artxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

1.1.2.1. HARTZAILEAK FITXATEGITIK GEHITU

‘Gehitu artxibotik’ botoiaren bitartez, Excel fitxategi batetik datuak jasoz, jakinarazpen baten hartzaileak adierazi ahal izango dira.

Horretarako, Excel horrek formatu zehatz bat izan beharko du, aplikazioak datu horiek karga ditzan.

Pertsonen testu komuna duen Jakinarazpen bat bidaliko badiegu, Excel dokumentuaren formatua ondorengoa izan beharko da:

1 zutabea: Pertsonaren identifikazioa → Aukerakoa

2 zutabea: Pertsonaren izena → Derrigorrezkoa beti

3 zutabea: Pertsonaren 1 abizena → Derrigorrezkoa beti

4 zutabea: Pertsonaren 2 abizena → Aukerakoa

5 zutabea: Pertsonaren posta-helbidea → Derrigorrezkoa bakarrik bidalketa-mota “Email” bada.

6 zutabea: Pertsonaren telefono mugikorra → Derrigorrezkoa bakarrik bidalketa-mota ‘SMS’ bada.

A	B	C	D	E	F	G	H
44444F	Pepe	Martin	Perez	pepe@a.com	666666666		
55555F	Amaia	Fernandez	Peña	amaia@gmail.com	655566666		
656666I	Laura	Perez	Perez	laura@gmail.com	666666666		

Ikastetxeen testu komuna duen Jakinarazpen bat bidaliko badiegu, Excel dokumentuaren formatua ondorengoa izan beharko da :

1 zutabea: Ikastetxearen EAEKOD → Aukerakoa

2 zutabea: Ikastetxearen izen osoa → Derrigorrezkoa beti

3 zutabea: Ikastetxearen udalerrria → Aukerakoa

4 zutabea: Ikastetxearen helbidea → Aukerakoa

5 zutabea: Ikastetxearen posta-helbidea → Derrigorrezkoa beti

6 zutabea: Ikastetxearen 1 telefonoa → Aukerakoa

Jakinarazpenaren **testua komuna EZ** bada, formatuak antzekoak izango dira baina zutabe gehigarriekin eskuinean, aldagaien balioak definituta daudelarik.

7 zutabea: Hizkuntza → Derrigorrezkoa komuna ez den bidalketarekin (C/E)

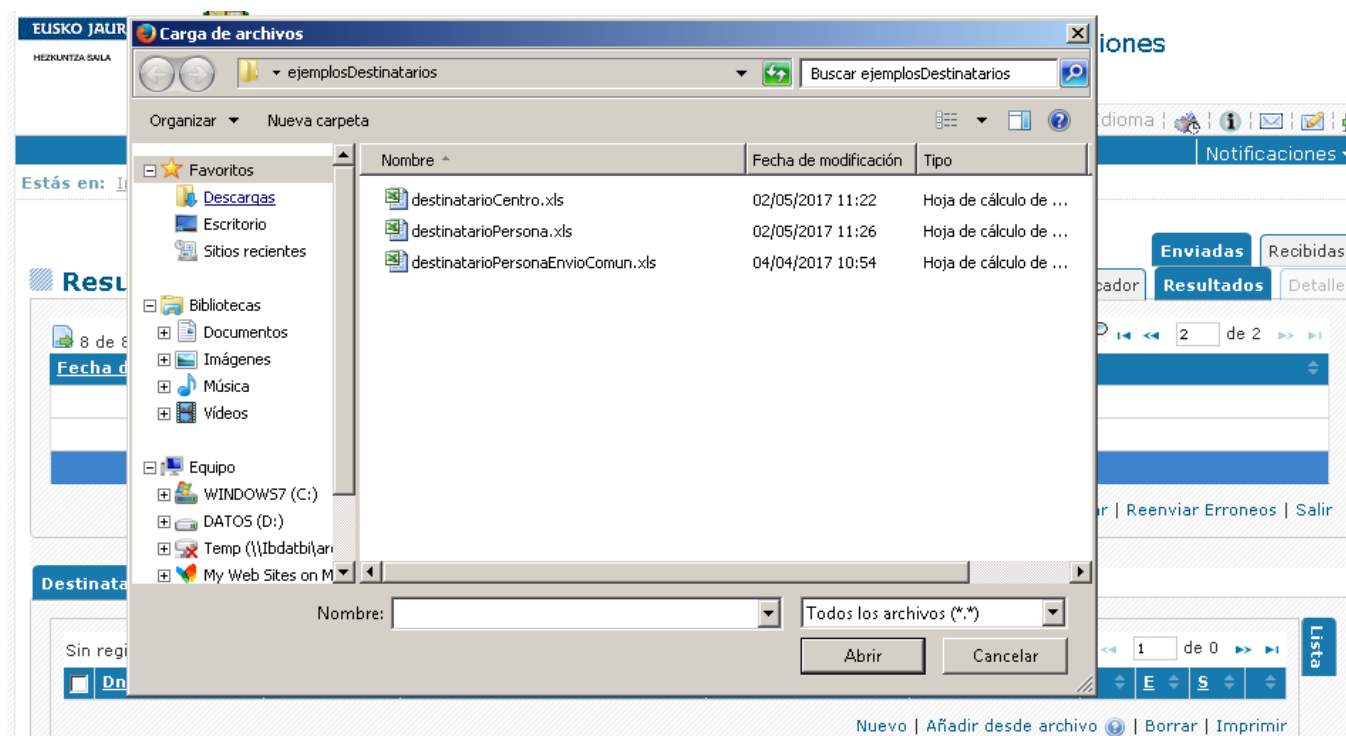
8 zutabea: 1 aldagaia → #{1} -n informatu nahi den balioa

9 zutabea: 2 aldagaia → #{2} -n informatu nahi den balioa

n zutabea: #{n} bidali beharreko testuak dituen aldagai beste ...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
44444F	Pepe	Martin	Perez	pepe@gmail.com	666666666	C	María	Bilbao			
55555F	Amaia	Fernandez	Peña	amaia@gmail.com	605727041	E	Amaia Ferna	Santurce			

Gure ordenagailuan adierazitako formatua duen fitxategia daukagunean eta nahi ditugun hartzaileen datuak ditugunean, "Gehitu artxibotik" loturaren gainean klik egin beharko dugu. Honek, "Aztertu" leihoa erakutsiko digu fitxategia kargatu ahal izateko.



Azkenik, fitxategia hautatuko da eta "ireki" botoiaren gainean klikatuko da.

Fitxategiak datu guztiak zuzen baditu, hartzaileak hartzaileen mantentzean kargatuko dira.

Emaizak(W02) Bilatzailea Emaizak Xehetasuna

48tik 5 elementu

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEAK
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA II

Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea Dokumentuak

2tik 2 elementu

NAN	HNA	Izena	Emaila	Muqikorra	E
12345		Abizena 1 Abizena 2, Ane	adibidea@gmail.com	6666666	<input type="checkbox"/>
67890		Abizena 1 Abizena 2, Aritz	adibidea2@gmail.com	6666626	<input type="checkbox"/>

| Gehitu arxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

Fitxategien kargaren ondoren, hartzaile bakoitzari neurria egindako mezua ikusteko, adierazten den zutabean sakatu:

Mensaje

Gaztelania

Hola Ane ,
 Este mensaje es un ejemplo.
 Un saludo

Euskara

Kaixo **Ane**
 Mezu hau adibide bat da.
 Agur bero bat

Fitxategiak datu oker edo osatugabeak baditu, mezu bat agertuko da akatsa adieraziz eta zein ilaratan dagoen adieraziz. Fitxategia ez da prozesatuko. Hartzaileak karga daitezten, **fitxategiaren datu guztiak zuzenak izan beharko dira.**

Emaitzak(W02) Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

48tik 5 elementu 10-tik 1

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berrria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ASTETXEAK
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		IBIDEA II

Oharra

Adi! Osatu gabeko email-datu batzuk daude fitxategiko 1. lerroan. Zuzendu fitxategian, eta hautatu berriz

Cerrar

natu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea Dokumentuak

Elementu barik 0-tik 1

NAN	HNA	Izena	Emaila	Muqikorra	E

| Gehitu artxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

Zerrenda

1.1.2.2. HARTZAILEAK BILATZAIETIK GEHITU

‘Gehitu bilatzailearekin’ botoiaren bitartez, Jakinarazpenaren hartzaileak Hezkuntza Sailak dituen bilatzaileetatik bilatuta gehi daitezke.

Jakinarazpena ikastetxeei zuzenduta dagoenean, ‘Gehitu bilatzailearekin’ loturak Hezkuntza Sailak duen ikastetxe bilatzailea zabaltzen du. Honek, ikastetxeak “bilatzeko” eta “hautatzeko” aukera emango du, ondoren horiei jakinarazpena bidaltzeko.

www1.test.hezkuntza.net/w02War/buscadoresJSP/w02BuscadorCentrosInOP.do?action=inicioBuscador&idiomaBuscador=eu

Ikastetxeen emaitzak

Bilagailu Emaitzak

69tik 15 elementu

Ikastetxea	Udala	Titulartza	Helbidea	Telefonoa	Faxa	Emaila	P.K.	visor
<input checked="" type="checkbox"/> OLHIP E. P. Pastelería Y Comercio Bizkaia CPFPB	Bilbao	PRIBATUA	ESTRADA MASUSTEGI 347	944393498	944393583	gacpvbga@eusk	48002	
<input checked="" type="checkbox"/> OLHIP Margotu CPFPB	Bilbao	PRIBATUA	ESTRADA DE MASUSTEGI 347-2	944278570	944425938	direccion@margo	48002	
<input checked="" type="checkbox"/> BHIP Peñascal CPES	Bilbao	PRIBATUA	BILBAO-GALDAKAO ER. 10	944700704	944700792	cpes- bhip@grupopenas	48002	
<input checked="" type="checkbox"/> OLHUI Ermua-Mallabia IMFPB	Mallabia	PUBLIKOA	PAB. MALLABIA Bº OSMA S/N	943175427	943179388	ci@udalermua.n	48265	
<input checked="" type="checkbox"/> OLHUI Santurtzi IMFPB	Santurtzi	PUBLIKOA	CUETO Z/G	944613700	944613297	ci@sanurtzi.ne	48980	
<input checked="" type="checkbox"/> OLHUI Sestao IMFPB	Sestao	PUBLIKOA	REBONZA Z/G	944964404	944963928	ci@sestao@gmail	48910	
<input type="checkbox"/> OLHUI Gernika-Lumo IMFPB	Gernika-Lumo	PUBLIKOA	ALHÓNDIGA 6	946258494	946258494	administrazioa@l ekimenak.eus	48300	
<input type="checkbox"/> OLHUI Bermeo IMFPB	Bermeo	PUBLIKOA	ATALDE 8	946179175	946881897	lanbidehastapene	48370	
<input type="checkbox"/> OLHUI Portugalete IMFPB	Portugalete	PUBLIKOA	CASILDA ITURRIZAR 8	944729310	944729312	ci@01@portugalete	48920	
<input type="checkbox"/> OLHIP Meatzaldea CPFPB	Ortuella	PRIBATUA	MENDIALDE 54	946640079	946642402	cfpbmeatzaldea@	48530	
<input type="checkbox"/> OLHUI Erandio IMFPB	Erandio	PUBLIKOA	DESANEXIÓN 4	944170963	000000000	hlp@erandio.eus	48950	
<input type="checkbox"/> OLHIP Adsis Bilbao CPFPB	Bilbao	PRIBATUA	PADRE LARRAMENDI 2 (ENTPL. IZ)	944222833	944222094	bizkaia@fundacio	48012	
<input type="checkbox"/> OLHUI Durango IMFPB	Durango	PUBLIKOA	LAUBIDETA 6	946212095	000000000	durango@fbolh.in	48200	
<input type="checkbox"/> OLHIP Adsis Leioa CPFPB	Leioa	PRIBATUA	POL. IBARRABARRI PAB. D-1	944806030	944806031	fbpadsisleioa@fu	48940	
<input type="checkbox"/> OLHUI Biturixka-Barakaldo IMFPB	Barakaldo	PUBLIKOA	BUEN PASTOR 52	944789494	944789493	beatriz.mora@ffe	48903	

Ikustaila | Bidali mezua | Itzuli | Aukeratu | Irten

Ikastetxe-bilatzailea | Lege-informazioa | Ikastetxe-bilatzailea

Nahi diren ikastetxeak hautatu ondoren, hartzaile bezala datu guztiak zuzen dituzten ikastetxeak kargatuko dira. Baten batek datu okerren bat izango balu, dagokion mezua agertuko litzateke hori adieraziz.

Emaitzak(V56)

Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

5tik 5 elementu

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Ikasgune	Berria	Eqoera	Gaia
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	A
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		prueba eu
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		rttert
2018/04/27	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		HJKH

Oharra

Adi! Badaude 1 ikastetxe emailik gabe Jakinarazpenean hartzaile gisa gehitu ez direnak.

Cerrar

natu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea

Dokumentuak

2tik 2 elementu

Nortasun-ko	Izena	Emaila	Muqikorra	E
015071	BHI Abadiño IES	015071aa@hezkuntza.net		
015109	BHI Aixerrota IES	015109aa@hezkuntza.net		

Zerrenda

Gehitu bilatzailearekin | Gehitu artxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu

Jakinarazpena ikasleei edo tutoreei zuzenduta dagoenean, funtzionamendua ikastetxeena bezalakoa da: Hezkuntza Saileko Pertsonen bilatzailea zabalduko da. Horren bitartez, pertsonak Bilatu eta Hautatu ahal izango dira jakinarazpena bidaltzeko. Ondorengo kontuan hartu beharko da:

Hautatutako taldea Ikasleena bada, hartzaileak ikasleak izango dira.

Hautatutako taldea Tutoreena bada, hartzaileak hautatutako ikasleen tutoreak/gurasoak izango dira.

Bilatzaileak, identifikatu den erabiltzaileak duen profilaren arabera bilatuko ditu ikasleak:

Profila "W02 Jakinarazpenak" baldin bada, ikasle guztiak bilatu ahal izango dira.

Profila "W02 Ordezkaritza" bada, erabiltzailearen lurralde berean matrikulatuta dauden ikasleak bilatu ahal izango dira.

Profila "W02 Ikastetxea bada", erabiltzailearen Ikastetxean matrikulatuta dauden ikasleak bilatuko dira.

Jakinarazpena irakasleei, irakasleak ez direnei edo beste langile batzuei zuzenduta dagoenean, bilatzaile bat zabalduko da. Bilatzaile honek, jakinarazpenaren datu orokorretan adierazi den taldearen barruan dauden pertsonak (Irakasleak, irakasleak ez direnak edo beste langile batzuk) bakarrik topatzeko aukera emango du.

The screenshot shows a web form titled "Hartzaileen emaitzak" (Search Results for Applicants). The form is used to search for applicants based on various criteria. It includes the following fields and controls:

- Lurraldea:** A dropdown menu for selecting the region.
- Ikastetxe Kod.:** A text input field for the school code.
- Ikastetxe Desk.:** A text input field for the school description.
- ROL:** A text input field for the role.
- NOMBRE:** A text input field for the name.
- APELLIDO1:** A text input field for the first surname.
- APELLIDO2:** A text input field for the second surname.
- DIE:** A text input field for the day.

At the top right of the form, there are two buttons: "Bilatzailea" (Search) and "Emaitzak" (Results). At the bottom right, there are three buttons: "Bilatu" (Search), "Garbitu" (Clear), and "Ezeztatu" (Cancel).

Hartzaileen emaitzak							Bilatzailea	Emaitzak
61.172tik 61.170 elementu							6.118-tik	6117
<input type="checkbox"/>	IKASTETXEKO KOD	IKASTETXE DEIA	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	ID_TITULARIDAI	FECHA_NAC	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	1. ESKOLA	Iturrigog	Leizor	1	1973/02/02	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Maria Tzukur	Chenuegana	Amalaga	1	1963/03/02	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Goikoletra	Iturrigog	1	1952/05/13	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Alonzo	Laka	1	1954/01/15	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Goikoletra	Tzukur	1	1986/09/23	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Abadi	Muchales	1	1992/05/30	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Iturrigog	Iturrigog	1	1990/06/07	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Iturrigog	Iturrigog	1	1991/07/21	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Iturrigog	Iturrigog	1	1993/06/06	
<input type="checkbox"/>	015071	Abadiño	Iturrigog	Iturrigog	Iturrigog	1	1980/07/02	

Aukeratu | Ezeztatu

1.1.3. JAKINARAZPENEAN DOKUMENTUAK ERANTSI

Jakinarazpenaren datu orokorrak sartu eta hartzaileak adierazi ondoren, nahi izatekotan, jakinarazpenean dokumentuak erants daitezke. Horretarako, lehenik eta behin, jakinarazpena hautatu beharko da. Bigarrenik, "Dokumentuak " erlaitzean klik egin beharko da:

Emaitzak(W02) Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

49tik 5 elementu 10-tik 1

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	A ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEA

Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea **Dokumentuak**

1tik 1 elementu 1-tik 1

Dokumentua	Deskargatu
OHARRA.docx	

Berria | Editatu | Garbitu

Zerrenda Xehetasuna

Jarraian, “Berria” botoiaren gainean sakatu “Aztertu” leihoa zabal dadin:

Emaitzak(W02) Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

49tik 5 elementu 10-tik 1

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	A ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEA

Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | Bidali | Okerrak birbidali | Irten

Hartzailea **Dokumentuak**

Dokumentuak:

Aztertu...

Gorde Itzuli

Zerrenda Xehetasuna

“Aztertu” botoiaren bitartez gure ordenagailutik erantsi nahi dugun dokumentua hautatu ondoren, fitxategia gehitzeko “Gorde” klikatu.

Jakinarazpena bidali eta gero, ondorengo kontuan hartu beharko da:

Email motako jakinarazpen baten kasuan, eranskinak lotura baten bitartez deskargatuko dira (dokumentu fisikoa **ez da** emailean **erantsiko**).

SMS jakinarazpenen kasuan, ez dira dokumentuak erantsiko.

1.2. JAKINARAZPENAREN BIDALKETA

[Aurkibidera itzuli](#)

Jakinarazpen bat osatzeko gutxienerako (Datu orokorrak+Hartzaileak) datuak sartu ondoren, bidaltzeko aukera egongo da “Bidali” botoia sakatzen bada.

Horretarako, lehenik eta behin bidali nahi dugun jakinarazpena hautatuko dugu. Jakinarazpen honek **ez du bidalketa datarik izan behar**, ezin baitira jakinarazpenak birbidali (bidalia izan den bat berriro bidaltzeko “Jakinarazpena berrerabili” atala ikusi).

Jarraian, “Bidali” botoia sakatuko dugu.

The screenshot shows the 'Emaitzak(W02)' application interface. At the top, there are tabs for 'Bilatzailea', 'Emaitzak', and 'Xehetasuna'. Below the tabs, there is a search bar and a table with 5 elements. The table has columns: Bidalketa-data, Hartzaile-mota, Emaila, SMS, Berria, Egoera, and Gaia. The data rows are:

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	A ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	1 ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	Adibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	IKASTETXEAK

Below the table, there are navigation links: Berria | Editatu | Ikusi | Garbitu | Inprimatu | Berrerabili | **Bidali** | Okerrak birbidali | Irten. The 'Bidali' button is highlighted with a red box.

Below this, there is another section for 'Hartzaileak' with a 'Dokumentuak' tab. It shows a table with 2 elements:

NAN	HNA	Izena	Emaila	Muqikorra	E	
<input type="checkbox"/> 12345		Abizena 1 Abizena 2, Ane	adibidea@gmail.com	6666666		
<input type="checkbox"/> 67890		Abizena 1 Abizena 2, Aritz	adibidea2@gmail.com	6666626		

Navigation links below: Gehitu bilatzailearekin | Gehitu artxibotik | Garbitu | Guztiak ezabatu | Inprimatu.

Baieztapen mezua ondoan, batch eskaera bat burutuko du aplikazioak.

This screenshot is similar to the previous one, but it shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The dialog box has the title 'Aviso' and the text: 'Adi! Adierazitako hartzaileei bidaliko zaie jakinarazpena. Bidali nahi duzu?'. There are two buttons: 'Onartu' and 'Utzi'.

Emaitzak(W02) Bilatzalea Emaitzak Xehetasuna

49tik 5 elementu

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	A ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hasi gabe	ADIBIDEA I
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ADIBIDEA
	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ibidea
	IKASTETXEA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ASTETXEAK

Aviso
Prosezua martxan dago.
Onartu

[Hatu](#) | [Berrerabili](#) | [Bidali](#) | [Okerrak birbidali](#) | [Irten](#)

Hartzailea Dokumentuak

2tik 2 elementu

NAN	HNA	Izena	Emaila	Mugikorra	E
12345		Abizena 1 Abizena 2, Ane	adibidea@gmail.com	6666666	
67890		Abizena 1 Abizena 2, Aritz	adibidea2@gmail.com	6666626	

[Gehitu bilatzailearekin](#) | [Gehitu artxibotik](#) | [Garbitu](#) | [Guztiak ezabatu](#) | [Inprimatu](#)

Zerrenda

Egoera-fluxua ondorengoa izango da: Hasi gabe->Egiten->Bukatuta (batch prozesuak bukatu duenean)

Bidalketak zuzen bukatzen badu, bidalitako jakinarazpenean bidaltze-data erregistratuko da eta hartzaile bakoitzean bidalketa zuzena izan dela adieraziko da (B).

Emaitzak(W02) Bilatzalea Emaitzak Xehetasuna

49tik 20 elementu

Bidalketa-data	Hartzaile-mota	Emaila	SMS	Berria	Egoera	Gaia
2018/11/05	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bukatuta	ADIBIDEA I
2018/10/18	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bukatuta	Batzarra
2018/10/18	PERTSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bukatuta	berria
2017/12/04	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bukatuta	EU_prueba email
2017/09/25	PERTSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bukatuta	eu_prueba envio iber

[Berria](#) | [Editatu](#) | [Ikusi](#) | [Garbitu](#) | [Inprimatu](#) | [Berrerabili](#) | [Bidali](#) | [Okerrak birbidali](#) | [Irten](#)

Hartzailea Dokumentuak

2tik 2 elementu

NAN	HNA	Izena	Emaila	Mugikorra	E
12345		Abizena 1 Abizena 2, Ane	adibidea@gmail.com	6666666	B
67890		Abizena 1 Abizena 2, Aritz	adibidea2@gmail.com	6666626	B

[Garbitu](#) | [Guztiak ezabatu](#) | [Inprimatu](#)

Zerrenda

Akatsen bat sortzen bada, aldiz, pantailan E bat agertuko da, eta jakinarazpenak bidalketa-datarik gabe jarraituko du.

Halaber, bidalketaren laburpen-leiho bat ikusteko aukera egongo da mantentzearen xehetasunean:

Mezua gaztelaniaz Mezua euskaraz **Laburpena**

Emaila:

OK bidalitakoak: 1
FAIL bidalitakoak: 0
Ez bidalitakoak: 0

1.3. JAKINARAZPENAREN ALDAKETA

[Aurkibidera itzuli](#)

Jakinarazpen baten aldaketa, **bidali ez den bitartean**, hau da, bidaltze-datarik ez duen bitartean egin ahal izango da.

Bidalia izan ez den bitartean, datu guztiak aldatu ahal izango dira ondorengoak izan ezik: 'Norentzat' eta 'Taldea', hartzaile bat gutxienez gehitu den kasuan.

Gainera, bidali ez den bitartean, hartzaileak eta eranskinak nahi adina aldiz gehitzeko edo ezabatzeko aukera egongo da.

1.4. JAKINARAZPENAREN EZABAKETA

[Aurkibidera itzuli](#)

Jakinarazpen bat **bidali ez den bitartean** ezabatu ahal izango da. **Bidaliak izan diren** jakinarazpenak **ezin izango dira ezabatu**.

1.5. JAKINARAZPENA BERRERABILI

[Aurkibidera itzuli](#)

‘Berrerabili’ botoia, sortuta dauden jakinarazpenen kopiak egiteko balio du. Erabiltzeko:

Kopiatu nahi dugun jakinarazpena hautatu beharko dugu.

‘Berrerabili’ sakatzean, jakinarazpen berri bat sortuko da jatorrizko jakinarazpenak dituen datu, hartzaile eta eranskin bereberekin. Desberdintasun bakarra, jakinarazpen berriak bidaltze-datarik izango ez duela izango da. Horri esker, jakinarazpenaren edozein datu aldatzeko aukera egongo da.

1.6. JAKINARAZPENAK BILATU

[Aurkibidera itzuli](#)

Bilatzaile pantailaren bitartez, jakinarazpenak filtratzeko aukera dago. Jakinarazpen batzuk edo beste batzuk ikusteko, bete daitezkeen zenbait filtro-eremu daude:

The screenshot shows the 'Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema' (System for managing situations and activities) interface. The page title is 'Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema'. The breadcrumb trail is 'Hemen zaudete: Hasiera » Jakinarazpenak » Jakinarazpenen kudeaketa'. The main heading is 'Bidalitako jakinarazpenen bilatzailea'. The form includes the following fields and options:

- (*)Nondik (aplikazioa):** W02-Egoerak eta jarduerak kudeatzeko sistema
- Norentzat:** Guztiak Ikastetxeak Pertsonak
- Kolektiboa:** [Dropdown menu]
- Bidalketa-mota:** Emaila SMS Berria
- Bidalketa-data, noiztik:** [Date field]
- Bidalketa-data, noiz arte:** [Date field]
- Hartzailea:** (identifikatzailea) (Izen-abizenak)
- Gaia gaztelaniaz:** [Text field]
- Gaia euskaraz:** [Text field]
- Bidalketa:** [Dropdown menu]

Buttons: Bilatzailea, Emaitzak, Xehetasuna, Bilatu, Garbitu.

Erakusteko filtro-zerrenda	
Eremua	Deskribapena
Norentzat	Jakinarazpena zein hartzaileri bidali zaion kontuan hartuta, jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Aukerak:</i> Guztiak/Pertsonak/ Ikastetxeak. Berez (eta "Garbitzerakoan"), "Guztiak" aukera markatuta egongo da.
Taldea	Jakinarazpena zein talderi bidali zaion kontuan hartuta, jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Aukerak:</i> Guztiak/Ikasleak/Irakasleak/Irakasleak ez direnak/Beste langile batzuk. Berez (eta "Garbitzerakoan"), eremu hau hutsik egongo da eta bilaketa talde guztietan egingo du.
Bidalketa-mota	Bidaltzeko erabili diren bideak kontuan hartuta, jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Aukerak:</i> Email/SMS/Berria. Berez (eta "Garbitzerakoan") hiru aukerak desmarkatuta egongo dira.
Bidalketa-data, noiztik	Data zehatz batetik aurrera bidalitako jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Bilatzailearen eremuan sartu den bidalketa-data berdina edo handiagoa duten Jakinarazpenak bilatuko dira.
Bidalketa-data, noiz arte	Data zehatz bat baino lehen bidalitako jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Bilatzailearen eremuan sartu den bidalketa-data txikiagoa edo berdina duten Jakinarazpenak bilatuko dira.
Gaia Gaztelaniaz	Gaztelaniaz adierazi zen gaia kontuan hartuta, jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Osoa edo partziala. Bilatzailearen eremuan sartu den balioarekin partzialki edo erabat bat datorren gaia duten jakinarazpenak bilatuko dira.
Gaia Euskaraz	Euskaraz adierazi zen gaia kontuan hartuta, jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Osoa edo partziala. Bilatzailearen eremuan sartu den balioarekin partzialki edo erabat bat datorren gaia duten jakinarazpenak bilatuko dira.
Hartzailea	
Identifikatzailea	Pertsona zehatz bati zuzendutako Jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Osoa. Bilatzailearen eremuan adierazi den balioarekin erabat bat datorren identifikatzailea duten pertsonak bilatuko dira.
(EAEKOD) kodea	Ikastetxe zehatz bati zuzendutako Jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Osoa. Bilatzailearen eremuan adierazi den balioarekin erabat bat datorren identifikatzailea duten ikastetxeak bilatuko dira.
Izen eta Abizenak/Ikastetxearen Izena	Pertsona edo Ikastetxe zehatz bati zuzendutako jakinarazpenak filtratzeko eremua.
	<i>Bilaketa-mota:</i> Osoa edo partziala. Pertsonen izen eta abizenak edo ikastetxearen izena bilatzailean sartu den balioarekin erabat edo partzialki bat datozenean, pertsona/ikastetxe horiek bilatuko dira.