

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA SAILA  
*Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritza*

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
*Dirección de Planificación y Organización*

**Enpresako egonaldiak**  
**Luzatzeko bekak**  
**– Laguntza-dokumentua –**



## AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	2
2. Eskatzaileak jarraitu beharreko prozeduraren faseak .....	2
2.1.  Sarbidetza-fasea.....	3
2.1.1. Ziurtagiri elektronikoen bidez sartzea: .....	3
2.1.2. Erabiltzailea eta pasahitza erabiliz sartzea: .....	4
2.2.  Eskabidea hasteko fasea:.....	5
2.2.1. ONLINE .....	5
2.2.2. Ikastetxetik .....	7
2.3.  Eskabide bat betetzea .....	7
2.3.1. Eskabidearen datuak .....	8
2.3.2. Eskabidea aurkeztea .....	10
2.3.2.1. Bide presentziala ikastetxean (Paperezko formatuan).....	11
2.3.2.2. Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikorekin (Formatu elektronikoa). .....	13
2.4.  Izapidetze-fasea.....	18
2.4.1. Espedientea ikusi.....	18
2.4.2. Alegazio bat aurkeztea .....	19
2.4.2.1. Alegazio bat hastea .....	19
2.4.2.2. Alegazio bat betetzea .....	20
2.4.2.3. Alegazio bat amaitzea eta sinatzea.....	20
2.4.3. Errekurtsoa aurkeztea.....	21
2.4.3.1. Errekurtsoa hastea .....	21
2.4.3.2. Errekurtsoa bete .....	22
2.4.3.3. Errekurtso bat amaitzea eta sinatzea.....	22
2.5.  Maiz egiten diren galderak.....	23
Eskertza .....	25



---

## 1. Sarrera

Dokumentu honek ikuspegi bat eskaintzen du herritarrek aukera desberdinen bidez beka bat eskatzeko jarraitu duten prozedurari buruz. Aukerak honako hauek dira:

Internetetik: Hezkuntza Sailak horretarako gaitutako gunera jotzea:

<http://www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/hezkuntza-saila/>

Inprimakia ikastetxera eramatea.

---

## 2. Eskatzaileak jarraitu beharreko prozeduraren faseak

Prozedurak 3 fase ditu:

### ***Sarbide-fasea:***

Bi sarbide mota daude:

#### ***Ziurtagiri elektronikoa bidez:***

Eskatzaileak ziurtagiri elektronikoa erabili dezake aplikaziora sartzeko. Modu horretan eskabidea telematika bidez aurkeztu daiteke, ez da beharrezkoa eskabidea modu presentzian ematea.

#### ***Erabiltzailea eta pasahitza erabiliz:***

Aipatutako ziurtagiri elektronikoa horietako bat ez badu, Hezkuntza Sailean posta elektronikoa bat eta pasahitza bat erregistratzeko aukera ematen do aplikazioak eskatzaileari, beka eskatzeko prozesu osoan zehar erabili dezan. Modalitate horretan nahitaezkoa da eskabidea modu presentzian entregatzea.

### ***Eskabide-fasea:***

Autentikazioaren ondoren, pertsonak eskabide berri baterako irispidea izango du, eta hainbat saiotan bete ahal izango du.

Autentikatutako pertsonak eskabideko ikasle interesdunaren tutorea izan behar du, edo beka bat nahi duen 18 urtetik gorako norbait.

Behin eskabidea osatuta, pertsonak eskabide hori ikastetxean (administrazioa) aurkeztu ahal izango du, izapidetzen hasi daitezen.

### ***Izapidetze-fasea:***

Espediente bat izapidetzen den bitartean, Administrazioak gauzatzen dituen izapideei buruzko informazio guztia kontsultatu ahal izango du pertsonak.

Horrez gain, pertsonak ekintzak gauzatu ahal izango ditu espedientean, Administrazioak hala eskatzen badu.

## 2.1. Sarbide-fasea

Adierazi dugun bezala, badaude bi sarbide-mota, ziurtagiri elektronikoaren bidez edo erabiltzaile eta pasahitzaren bidez.

### 2.1.1. Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartzea:

Ziurtagiri elektronikoaren bidez sartu nahi duenak pantailako *'Ziurtagiri digitala' atala hautatu beharko du.*

Hemen zaude: [Hasiera](#)

**Posta elektronikoarekin identifikatu**

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

[Ez dut aktibazioarako korreoa jaso](#)  
[Ez dut nire pasahitza gogoratzen](#)  
[Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreorekin sartu](#)  
[Laguntza](#)  
[Bideoa](#)

**Certificado digital**



Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

[Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi](#)  
[Beharkizun teknikoak](#)

Gomendatutako nabigatzaile

Optimizatuta  Mozilla Firefox  chrome  Internet Explorer 11

Beste erabilgarriak

Y44 - Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Ziurtagiri elektroniko hauetakoren baten bidez sartu ahal izango da aplikaziora: **NAN elektronikoa, Izenpeko txartelak, ONA txartela edo FNMTren (Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala) pertsona fisikoaren ziurtagiria.** Hemen zehazten dira:

Hemen zaude: [Hasiera](#)

### Posta elektronikoarekin identifikatu

Posta elektronikoa:

Pasahitza:


[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- ▶ Ez dut aktibaziorako korreoa jaso
- ▶ Ez dut nire pasahitza gogoratzen
- ▶ Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreorekin sartu
- ▶ Laguntza
- ▶ Bideoa

### Certificado digital

#### Erabiltzailearen identifikazioa



[Onartu](#)

[Onartutako ziurtagiriaren zerrenda ikusi](#)

[Beharkizun teknikoak](#)

**Gomendatutako nabigatzaile**

Optimizatuta  mozilla **Firefox**  **chrome** Beste erabilgarriak  **Internet Explorer 11**

Y44 - Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Ziurtagiriaren instalazioari eta konfigurazioari buruzko informazio gehiago kontsultatu nahi izanez gero, Beharkizun teknikoetan aurkitu dezakezu:

Hemen zaude: [Hasiera](#)

### Posta elektronikoarekin identifikatu

Posta elektronikoa:

Pasahitza:


[Onartu](#)

Erregistratuta ez bazaude, hemen egin [Erregistratu](#)

- ▶ Ez dut aktibaziorako korreoa jaso
- ▶ Ez dut nire pasahitza gogoratzen
- ▶ Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreorekin sartu
- ▶ Laguntza
- ▶ Bideoa

### Certificado digital

#### Erabiltzailearen identifikazioa






[Onartu](#)

[Onartutako ziurtagiriaren zerrenda ikusi](#)

[Beharkizun teknikoak](#)

**Gomendatutako nabigatzaile**

Optimizatuta  mozilla **Firefox**  **chrome** Beste erabilgarriak  **Internet Explorer 11**

Y44 - Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Itsasontzien jokoaren sistema batean oinarritutako identifikazioa ahalbidetzen duen ziurtagiri baten bidez sartu daiteke aplikaziora.

## 2.1.2. Erabiltzailea eta pasahitza erabiliz sartzea:

Ziurtagiri elektronikorik ez duena ere sartu ahal izango da aplikaziora. Horretarako **erabiltzaile berri** bat sortu beharko du, posta elektronikoa bat eta aplikaziora sartzeko pasahitza bat emanaz. Sarbide mota hori erabili nahi duenak pantailako **'Posta elektronikoarekin identifikatu' atala hautatu beharko du.**

The screenshot shows a web interface with two main sections:

- Posta elektronikoarekin identifikatu:** This section contains input fields for 'Posta elektronikoa:' and 'Pasahitza:'. Below these are buttons for 'Onartu' and 'Erregistratu'. A note says 'Erregistratuta ez bazaude, hemen egin'. There are also several links: 'Ez dut aktibazioerako korreo-a jaso', 'Ez dut nire pasahitza gogoratzen', 'Edo ez dut gogoratzen edo ezin naiz eman nuen korreoarekin sartu', 'Laguntza', and 'Bideoa'.
- Certificado digital:** This section is titled 'Erabiltzailearen identifikazioa' and features an image of a green digital certificate card. It has an 'Onartu' button and links for 'Onartutako ziurtagiriaren zerrenda ikusi' and 'Beharkizun teknikoak'.

At the bottom, there is a 'Gomendatutako nabigatzaile' section with logos for Firefox, Chrome, and Internet Explorer 11, along with the text 'Optimizatuta' and 'Beste erabilgarriak'. A footer note reads 'Y44 - Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza'.

**Laguntza** aukeratik, dauden aukera desberdinak azaltzen dituen dokumentua deskargatu ahal izango da.

## 2.2. Eskabidea hasteko fasea:

### 2.2.1. ONLINE

Eskabidea Internetez egiten duen pertsonak, **autentifikatu** ondoren, bete nahi duen eskabideari dagozkion **ikaslea eta irakaskuntza-maila** identifikatzen ditu. Ikasle batek eskabide bakarra baino ezin du izan irakaskuntza-maila zehatz baterako.

**Autentifikatutako pertsonak ikaslearen turore (aita, ama, etab.) gisa erregistratuta egon beharko du hezkuntza sisteman. Tutore gisa erregistratuta ez badago, ezin izango du eskabiderik hasi ikaslearentzat, eta tutoreak harremanetan jarri beharko du ikastetxearekin, ikaslearen datuak zuzendu ditzan.**

Horrez gain, 18 urtetik gorakoek beren eskabideak hasi ahal izango dituzte.

Hautatu ikaslea **Eskaeren hasiera / Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu** ataletik.

[Hasiera](#)
[Kontaktua](#)
[Laguntza](#)
[Bideoa](#)
[Egoitza elektronikoa](#)

eu | es

[KOLAKOAK - OINARRIZKO LAGUNTZAK](#)
[Profila aldatu](#)

Hemen zaude: Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

[Eskaeren hasiera](#)
[Lantzen ari diren eskabideak](#)
[Eskara hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu](#)
[Irakaskuntza maila aukeratu](#)

4tik 4 elementu

1-tik 1

NAN/IZE	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena
30099660	30099660	Maialen	Larreate	Gonzalez
30099660	30099660	Olga	Odria de Edo	Marin
30099660	30099660	Juan David	Goena	Jaramba
30099660	30099660	Esteban	Ilerra	Lopez

Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi

[Uneko Espedienteak](#)
[Espedienteen Historikoa](#)

Ikaslea aurkeztutako zerrendan badago, ikaslearen erregistroan kokatu eta klik egin **'Hasi eskabidea haututako ikaslearentzat'** aukeran.

Baliozkotze-segida bat jaurtitzen da eskabidea hastea baimendu baino lehen:

- Aginduan adierazitako irakaskuntza-mailetan eta ikasturteetan matrikulatutako ikasleentzat baino ez da onartuko eskabidea hastea, kontrako kasuan ikasleak ez dira zerrendan agertuko.
- Eskabidea hastea baimenduko da, soilik, jadanik deialdian eskabide bat hasi ez duten ikasleentzat.

[Eskaeren hasiera](#)
[Lantzen ari diren eskabideak](#)

[Eskara hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu](#)
[Irakaskuntza maila aukeratu](#)

NAN/IZF:	HNA:	Izena:	2. abizena:
30099660	30099660	Maialen	Gonzalez
(*)Irakaskuntza -maila:	(*)Kurtsoa:		(*)Modalitatea:
Oinarritzko lanbide heziketa	2. OLH		Osoa
(*)Lurraldea:	(*)Udalerria:	(*)Ikastetxe juridikoa:	
Bizkaia	Sopuerta	014824 - CPEIPS SAN VIATOR HLBHIP	

[Ezetzatu](#)
[Onartu](#)

Baliozkotze guztiak gainditzen badira, eskabidea hasteko informazioa proposatzen da.



Eskaeren hasiera Lantzen ari diren eskabideak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu Irakaskuntza maila aukeratu

NAN/IZF:	HNA:	Izena:	1. abizena:	2. abizena:
44444444	PELAGOPE	Esteban	PELAGO	PELAGO
(*)Irakaskuntza -maila:	(*)Kurtsoa:	(*)Ezpezialitatea/zikloa:	(*)Modalitatea:	
Oinarrizko lanbide heziketa	2. OLH	SOLD./GALDAR.	Osoa	
(*)Lurraldea:	(*)Udalerria:	(*)Ikastetxe juridikoa:		
Araba/Álava	Vitoria-Gasteiz	010248 - CPES EGIBIDE LH-FP BHIP		

Ezetzatu Eskaera hasi

Uneko Espedienteak Espedienteen Historikoa

Eskatutako datuak eman ondoren, '**Eskaera hasi**' botoia aktibatzen da, eta orduan betetzen hasi behar da ([Ikusi 2.3 puntua](#)).

## 2.2.2. Ikastetxetik

**Eskatzailea ikastetxera joango da bere eskabide-orria jasotzera, eta beka paperezko orriaren bidez eskatuko du.**

Eskatzaileak (ikaslearen tutoreak) eskabide-orria eskuz bete eta ikastetxera eramaten du, gero ikastetxeak berak eskabidea bere izenean mekanizatu dezan.

Ikastetxeak eskabidea jasotzen duenean, hura erregistratuko du, eta erregistroaren frogagiria emango dio eskatzaileari.

## 2.3. Eskabide bat betetzea

Eskatzaileak ez du zertan eskabidea urrats bakar batean bete; aitzitik, saio desberdinetan egin dezake. Horrela, eskabidea betetzen hasi eta gordetzen duen lehen unetik hasiko da eskabidea bistaratzen, pantailaren beheko aldeko '**Lantzen ari diren eskabideak**' atalean.

Eskaeren hasiera Lantzen ari diren eskabideak

Eskaerak					
HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
PELAGOPE	44444444	Esteban Esteban Larrea	010248 - CPES EGIBIDE LH-F	Oinarrizko lanbide heziketa	2. LH basikoa

Editatu | Ezabatu | Eskaeraren imprimakia jaso





## 2.3.1. Eskabidearen datuak

Eskabidearen datuak	
Aurkeztu Eskabidea	
<b>2017/2018 Kurtsoa Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza</b>	
Ikastetxe juridikoa: 010248 CPES EGIBIDE LH-FP BHIP	Udalerrria: Vitoria-Gasteiz
Ikasketa-plana: LOE	Maila akademikoa: Oinarriko lanbide heziketa
Kurtsoa: 2. LH basikoa	Especialitatea/Zikloa: SOLDADURA-GALDARAGINTZA
Modelo linguistikoa: A eredia	Modalitatea: Presentziazkoa eskaintza osoa
HNA: NAN/AIZ	Jaioteguna: 2000/01/01
1. abizena: Marta	2. abizena: LOHICA
Izena: Marta	Sexua: Gizonezkoa
Txanda: Goizez	
* 1. kurtsoko batzbesteko nota 6,33	
<b>*D.G.:Datu gabe</b>	
<b>Errolatzeko helbidea</b>	
Lurraldea: Araba/Álava	Udalerrria: Santa Cruz de Campezo/Santikuru
Herria: Santa Cruz de Campezo/Santikuru	
Helbidea (blokea, zbkia, pisua): La Buzketa (C.)	
Atalondoa: 80	KP: 01110
Eskailera:	Pisua:
Eskua:	Atea:
Telefonoa: 49118128	
<b>Bankuaren datuak</b>	
(*)NAN / AIZ:	(*)1. abizena:
(*)2. abizena:	(*)Izena:
(*)IBAN:	(*)Erakundea:
(*)Bulegoa:	(*)KD:
(*)Kontu zenbakia:	
<b>Abisu telematikoa datuak</b>	
(*)Sakeleko tel.:	(*)Posta elektronikoa:
(*)Komunikazioaren hizkuntza: Gaztelania	
Gorde eta hurrengoa	
Gorde barik irten	

Sailean ikaslearentzat erregistratutako informazio hau aurrekargatzen da:

- Eskabidea egiteko unean, ikasturte horretan, zein ikastetxetan dagoen matrikulatuta.
- Ikastetxearen udalerrria
- Zein planetan, ikasketa-mailatan, ikastarotan eta hizkuntza-eredutan dagoen matrikulatuta
- HNA: sailaren ikaslearen identifikatzailea.
- Ikaslearen NAN/AIZ, abizenak, izena, sexua.

Ikaslearen datu pertsonalei buruzko informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera jo behar da, eta ondoren hemen sakatu:

## 2017/2018 Kurtsoa Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Ikastetxe juridikoa: 010248 CPES EGIBIDE LH-FP BHIP		Udalerria: Vitoria-Gasteiz	
Ikasketa-plana: LOE	Maila akademikoa: Oinarrizko lanbide heziketa	Kurtsoa: 2. LH basikoa	Espezialitatea/Zikloa: SOLDADURA-GALDARAGINTZA
Modelo linguistikoa: A eredua	Modalitatea: Presentziakoa eskaintza osoa	Txanda: Goizez	
HNA: 114517	NAN/IZF: 4474122	Jaioteguna: 1985/03/03	* 1. kurtsoko batazbesteko nota 6,33
1. abizena: Berta	2. abizena: Larrea	<input type="button" value="Actualizar Datos alumno desde Gest.Acad."/>	
		Esteban	Gizonezkoa

**\*D.G.:Datu gabe**

Aurreko ikasturtea EAEn egin ez zela detektatzen bada, informaziorik ez dagoela jakinarazten da, eta ikastetxeak eman beharko du notaren berri, hori oinarri hartuta dagokion puntu-tartea ezartzeko.

Txanda:  
Goizez

\* 1. kurtsoko  
batazbesteko nota  
6,33

**\*D.G.:Datu gabe**

- Erroldatze-helbidea:**

Ikaslearen erroldatze-helbideari buruz sailean erregistratutako Informazioa aurrekargatzen da. Helbideari dagokion Informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan, eguneratu, eta hemen sakatu behar da:

Erroldatze helbidea			
Lurraldea: Araba/Álava	Udalerria: Santa Cruz de Campezo/Santikuru	Herria: Santa Cruz de Campezo/Santi...	
Helbidea (blokea, zbkia, pisua): La Berquilla (CL)	Atalondoa: 50	KP 01110	
Eskailera:	Pisua:	Eskua:	Atea:
			Telefonoa: *****
<input type="button" value="Actualizar dir. desde gest. acad."/>			

Bankuaren datuak

- Bankuko datuak:**

Esleipenduna izanez gero ordainketa egiteko erabiliko den kontuaren titularraren datuak eta kontu-zenbakia eman behar dira.



## Bankuaren datuak

(\*)NAN / AIZ: (\*)1. abizena: 2. abizena: (\*)Izena:

(\*)IBAN: (\*)Erakundea: (\*)Bulegoa: (\*)KD: (\*)Kontu zenbakia:

- **Jakinarazpen telematikoetarako datuak:**

Eskatutakoa ukatzen edo ematen duen ebazpenaren ondoren, kortesiazko ohar hauek helaraziko dira:

- Email bat adierazitako helbide elektronikora
- eta SMS bat adierazitako telefonora.

Behin formularioa beteta, sakatu “Gorde eta hurrengoa”, eta “Aurkeztu Eskabidea” aukera bistaratuko da.

Nahitaezko informazioen bat bete gabe geratu dela detektatzen bada, ezin izango da hurrengo fitxa bete.

Jarraitzeko, (\*) batez markaturiko informazioa bete behar da. ⓘ  
 Datu bankarioak ez dira zuzenak ⓘ  
 IBAN atalaren luzeera 4 karakterekoa izan behar du ⓘ  
 Erakunde atalaren luzeerak 4 zenbakizkoa izan behar du ⓘ  
 Bulego atalaren luzeerak 4 zenbakizkoa izan behar du ⓘ  
 Kontrol digitu atalaren luzeerak 2 zenbakizkoa izan behar du ⓘ  
 Kontu Zenbakia atalaren luzeerak 10 zenbakizkoa izan behar du ⓘ

## 2017/2018 Kurtsoa Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Ikastetxe juridikoa:

010248

CPES EGIBIDE LH-FP BHIP

Udalerrria:

Vitoria-Gasteiz

## 2.3.2. Eskabidea aurkeztea

Erabiltzaileak formularioa bete duenean, **amaitutzat eman dezake eskabidea**. Amaitutzat ematen duen unetik ezin izango du aldatu.

Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara joko du; bertan **Administrazioari aurkeztu ahal izango dio eskabidea**.

Eskaeraren datuak

Aurkeztu Eskabidea

## Aurkeztu Eskabidea

Adierazpenak

**Eskatzailearen aita, ama edo tutorea**

Izena:  NAN/IZF:

**ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Berariaz azaldu didate lantokiko prestakuntza garatzen ari naizen enpresan egonaldia luzatzeko modalitateko beka aukeratzu gero 2018ko urriko lehenengo hamabostaldian egingo den ebaluazio-saioan ebaluatu ahalko nautela, eta dagokidan titulua eskatu ahalko dudala, baldin eta zikloko modulu profesional guztiak gainditu badituz, 2018-2019 ikasturterako eskaintako prestakuntza-zikloetako plaza hutsetan matrikulatzeko, ezohiko matrikula-aldian.

adierazten dut:

- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi. EHAA) .
- Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak (Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak) 50. artikuluko 6. zenbakian aipatzen duen eta eskari-agirian jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena sinatu dudala.
- Bertan jasotako datuak Hezkuntza Sailaren fitxategi informatizatuetara helarazteko baimena ematen dudala.
- Nire datu pertsonalak kontsultatzeko baimena ematen dut

Lanbide Heziketako Sailburuordetzak, zuzenean edo Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren bidez, dagokionaren arabera, aurkeztutako datuak alderatu eta beharrezko egiaztatpenak egin ahal izango ditu, diru-laguntzak modu egokian esleitzeko.

**onespenak**

Deskribatutako adierazpenak onartzen eta ulertzen ditut.

[Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza \(EHAako data 2017/03/07\)](#)

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua:** Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskabidea aurkezteko gune horretan **bi formatu-aukera** eskaintzen dira:

- **Bide presentziala ikastetxean:** paperezko formatuak esan nahi du eskabidea ikastetxean aurkeztuko dela (administrazioan), **paperean eta sinadura eskuz idatzita.**

Konektatutako pertsonak **erabiltzailea eta pasahitza erabiltzen baditu aplikaziora sartzeko**, 'Paper formatua' izango da aplikazioak eskabidea aurkezteko emango dion aukera bakarra.

- **Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin:** formatu elektronikoak esan nahi du **eskabidea formatu digitaletan aurkeztuko dela** administrazioan, eta **Ziurtagiri Elektronikoaren** bidez sinatuko dela.

Konektatutako pertsonak **Ziurtagiri Elektronikoa** erabiltzen badu aplikaziora sartzeko, erabiltzailearen eta pasahitzaren ordean, 'Paper formatua' izango da aplikazioak eskabidea aurkezteko emango dion aukera bakarra.

### 2.3.2.1. Bide presentziala ikastetxean (Paperezko formatuan)

Konektatutako pertsonak **erabiltzailea eta pasahitza erabiltzen baditu aplikaziora sartzeko**, '**Bide presentziala ikastetxean**' izango da aplikazioak eskabidea aurkezteko emango dion aukera bakarra; hau da, paper-formatuan.



## onespenak

Deskribatutako adierazpenak onartzen eta ulertzen ditut.

[Empresan egonaldia luzatzeko diru laguntza \(EHAako data 2017/03/07\)](#)

## Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

[Eskabidea Inprimakia Bukatu](#) [Eskakizuna inprimatu](#) [Ezeztatu](#)

Eskatzaileak **'Adostasunak onartu'** txekeatu behar du, aplikazioak **'Eskabide Inprimakia Bukatu'** botoia erakutsi dezan:

## onespenak

Deskribatutako adierazpenak onartzen eta ulertzen ditut.

[Empresan egonaldia luzatzeko diru laguntza \(EHAako data 2017/03/07\)](#)

## Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

[Eskabidea Inprimakia Bukatu](#) [Eskakizuna inprimatu](#) [Ezeztatu](#)

Eskabidea amaitutzat eman nahi bada, aldaketa gehiago egin beharrik ez dagoelako, **'Eskabide Inprimakia Bukatu'** botoia sakatu behar da:

inartzen duenak, ber ditekarako or zendeekin ditekarako duen eta eskari agindari jasotzen den or ditekarako ditekarako ditekarako inatu dudala.  
Bertan jasotako datuak Hezkuntza Sailaren fitxategi informatizatuetara helarazteko baimena ematen dudala.  
Nire datu pertsonalak kontsultatzeko haimena ematen dut.

Bide Heziketako Sailburuordetzak, zertutako datuak alderatu eta beh...

onespenak

Ulertu eta onartzen ditut hemen

[ancias FCT 2018](#) , Becas Estancia:

era aurkezteko formatua aukeratzea

telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

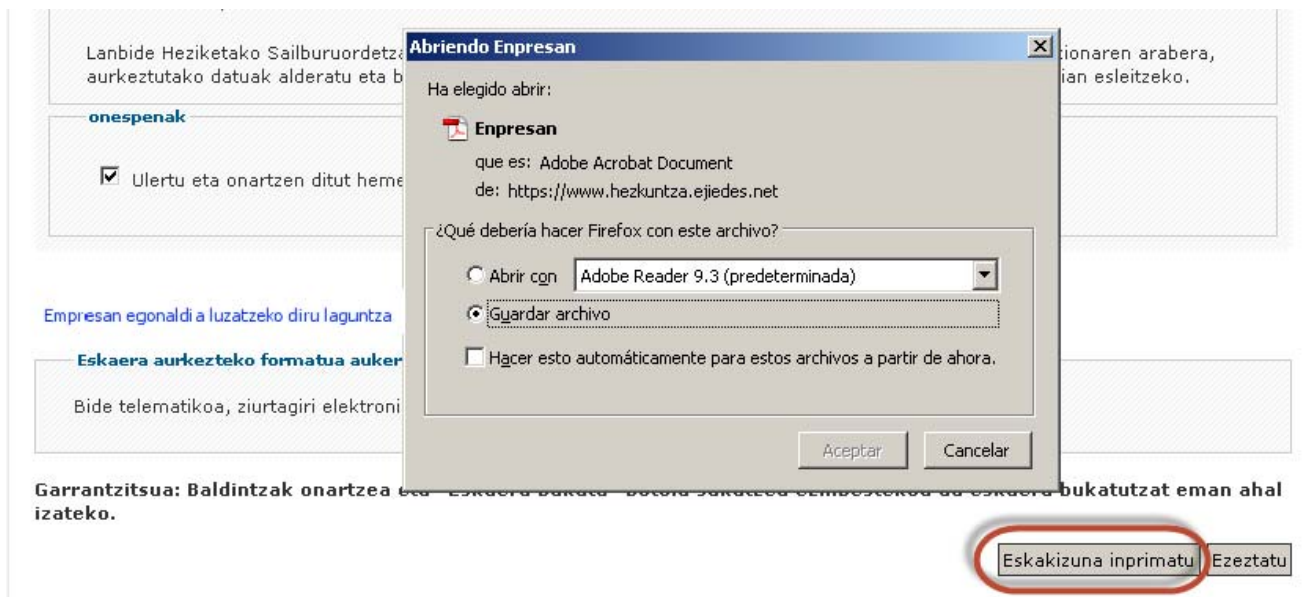
**Oharpena**

Bete duzun eskaeraren informazio guztia datu-basean dago eta jada ezin da aldatu. Eskabide-orriak behar bezala epea itxi aurretik sinatuta aurkeztu behar da zure heziketa zentroan (2018/08/20).

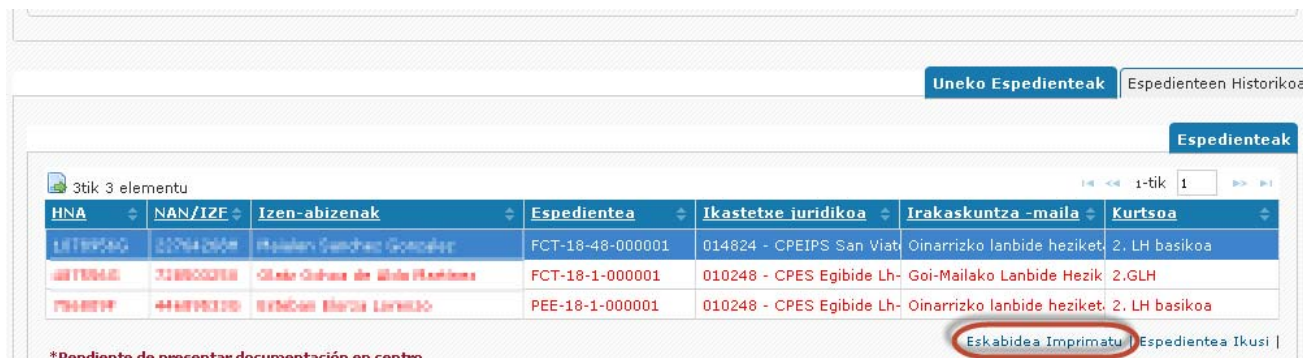
[Onartu](#) [Ezeztatu](#)

Une horretatik aurrera 'Eskabide Inprimakia Bukatu' botoia ez da eskuragarri egongo.

Irudian ageri den '**Eskakizuna Inprimatu**' aukera erabiliz, paperezko eskabidea inprimatu ahal izango da. Gero eskuz sinatu beharko da, eta Administrazioan entregatu, eskatzen den dokumentazioarekin batera.



Eskabidea zentroan erregistratuta ez dagoen bitartean, '**Uneko espedienteak**' atala bistaritzen da, gorriz eta eskabidea '**Inprimatzea**' ahalbidetzen duen lotura batekin.



### 2.3.2.2. Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin (Formatu elektronikoa).

Konektatutako pertsonak **Ziurtagiri Elektronikoa erabiltzen badu aplikaziora sartzeko**, erabiltzailearen eta pasahitzaren ordez, 'Paper formatua' izango da aplikazioak eskabidea aurkezteko emango dion aukera bakarra.

## onespenak

Ulertu eta onartzen ditut hemen azaldutako adierazpen guztiak

Empresan egonaldia luzatzeko diru laguntza (EHAako data 2017/03/07)

## Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Eskatzaileak 'Adostasunak onartu' txekeatu behar du, aplikazioak 'Eskabide Inprimakia Bukatu' botoia erakutsi dezan:

Eskabidea amaitutzat eman nahi bada, aldaketa gehiago egin beharrik ez dagoelako, 'Eskabide Inprimakia Bukatu' botoia sakatu behar da sinadura elektronikoa egiteko:

- Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak (Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaketari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak) 50. artikuluko 6. zenbakian aipatzen duen eta eskari-agirian jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena sinatu dudala.

- Bertan jasotako datuak Hezkuntza Sailaren fitxategi informatizatuetara helarazteko baimena ematen dudala.

- Nire datu pertsonalak kontsultatzeko haimena ematen dut

Lanbide Heziketako Sailburuordetzak, aurkeztutako datuak alderatu eta behar duen bidez, dagokionaren arabera, erantzukizunpeko adierazpenak modu egokian esleitzeko.

**onespenak**

Ulertu eta onartzen ditut hemen

**Oharpena**

Betetako zuzenketa-eskaeraren informazio guztia Data-Base barruan dago eta behin sinadura prozesuan egonik ezin da aldaketarik egin.

[Becas Estancias FCT 2018](#) , Becas Estancia:

**Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea**

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

Onartu ondoren, Idazkiren sinadura-osagaia bistaratuko da:



Juez Za

ERANTZ

Berariaz  
2018ko  
ahalko d  
zikloetak  
adierazt

- Ona  
- Aza  
onart  
sinab  
- Ber  
- Nire

Lanbide  
aurkeztu

onespen

Ule

[Becas Estancie](#)

[Eskaera a](#)

Bide teler


ratuz gero  
katu  
akuntza-

Bategina  
zpena

bera,  
o.

## Firma con certificado

sede electrónica



La firma con certificado requiere la instalación de la aplicación Idazki-desktop en su equipo. Sólo tendrá que instalarla una vez.

Si no dispone de dicha aplicación, puede usted descargar la aplicación Idazki-desktop. [Comprobar si tiene instalado Idazki-desktop](#)

Si ya la tiene instalada, pulse Continuar.

**i** Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal**

Sakatu "Jarraitu":





**Firma con certificado** sede electrónica

La firma con certificado le permite firmar documentos digitalmente y realizar trámites con la Administración de forma electrónica.

El proceso puede tardar unos minutos.

[Volver](#) [Firmar](#)

**i** Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.

[Eskakizuna inprimatu](#) [Ezetzatu](#)

Sakatu "Sinatu":

**Firma con certificado** sede electrónica

2.2.4 IZENPE

**id@zki Desktop**

Seleccione el certificado de firma

MARTINEZ DE LA PERA GONZALEZ LUIS MARI [1090]

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Detalles](#)

Onartu ondoren, Ziurtagiri Elektronikoaren PINa eskatuko zaizu, eta PIN hori sartu ondoren sistemak sinadura eta erregistro elektronikoetarako prozesua hasten du.

Sinadura-prozesua amaituta, dena behar bezala joaten bada, bi lotura agertuko dira automatikoki Eskaera aurkezteko atal horretan bertan, aurkeztutako eskabidea deskargatzeko aukera ematen du batek, eta besteak



erregistro elektronikoaren frogagiria sortuko du. Aurkezpena ontzat emateko, nahitaezkoa da eskatzaileak konprobatzea erregistro-egiaztagiria zuzena dela.

- Onartzen ditudala deialdi honetako oinarriak (Ikusi, EHAA) .
- Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak (Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak) 50. artikuluko 6. zenbakian aipatzen duen eta eskari-agirian jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena sinatu dudala.
- Bertan jasotako datuak Hezkuntza Sailaren fitxategi informatizatuetara helarazteko baimena ematen dudala.
- Nire datu pertsonalak kontsultatzeko

[Esedez, itxaron pixka bat...](#)

Lanbide Heziketako Sailburuordetzak, zuzen [Esedez, itxaron pixka bat...](#) ritzaren bidez, dagokionaren arabera, aurkeztutako datuak alderatu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, diru-laguntzak modu egokian esleitzeko.

#### onespenak

- Ulertu eta onartzen ditut hemen azaldutako adierazpen guztiak

#### [Becas Estancias](#)

##### Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

[Eskabidea inprimatu](#) [Eskakizuna inprimatu](#) [Ezetzatu](#)

#### [Empresan egonaldia luzatzeko diru laguntza \(EHAAko data 2017/03/07\)](#)

##### Eskaera aurkezteko formatua aukeratzea

Bide telematikoa, ziurtagiri elektronikoarekin  Bide presentziala, ikastetxean

**Garrantzitsua: Baldintzak onartzea eta "Eskaera bukatu" botoia sakatzea ezinbestekoa da eskaera bukatutzat eman ahal izateko.**

[Eskabidea inprimatu](#) [Ezetzatu](#)

Eskaeraren inprimakia behar bezala gorde egin da:

[Bistaratu eskabide-dokumentua](#)

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

## 2.4. Izapidetze-fasea

Eskatzaileak espedientearen tramitazioaren inguruko informazio guztia kontsultatu ahal izango du. Horrez gain, ekintzak gauzatu ahal izango ditu espedientearen, Administrazioak hala eskatzen bada (alegazioak, errekursoak, etab.)

### 2.4.1. Espedientea ikusi

Administrazioan eskabide bat aurkeztu bada, eskatzaileak **'Uneko Espedienteak' atalean** bistaratu du sortutako espedientea.

Erabiltzaileak espediente bat hautatu ahal izango du, eta **'Espedientea Ikusi'** lotura sakatu. Une horretan hurrengo pantailara sartuko da:

Uneko Espedienteak | Espedienteen Historikoa

1tik 1 elementu

HNA	NAN/IZF	Izen-abizenak	Espedientea	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
00000000	00000000	00000000 00000000	PEE-18-20-000001	013533 - CIPF Kardala LHI	Goi-Mailako Lanbide Hezik	2.GLH

Eskabidea Inprimatu | **Espedientea Ikusi**

Expresan egonaldia luzatzeko diru laguntza | euskadi.eus

Haziera | Kontakua | Laguntza | Bideoa | Egoitza elektronikoa

eu | es

Hemen zaude: Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza Espedientea Ikusi

**Espedientearen Datuak**

HNA: 00000000 | NAN/IZF: 00000000 | Izen abizenak, Izena: 00000000 00000000 | Espediente Zkia.: PEE-18-20-000001

Ikastetxe juridikoa: 013533 CIPF Kardala LHI | Hiria: Mutriku | Maila akademikoa: Goi-Mailako Lanbide Heziketa | Kurtsoa: 2.GLH

Modelo linguistikoa: B eredia

**Espedientearen Historia**

1tik 1 elementu

Izapidea	Izapidearen Data	Egoera
Solicitud presentada y registrada	2018/04/18	En Estudio

Eskakizuna ikusi | Aldaketak | Excel | Itzuli

Y44 - Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza | Enpresan egonaldia luzatzeko diru laguntza

Pantaila horrek espedienteari buruzko informazioa ematen du, dagoen tramitazio-fasearen arabera. Leihu horretan honako bistaratze-bloke hauek bereizten dira:

- **Goiburua:** espedientearen oinarriko datuak beti ikusgai.



- **Espedientearen historia:** Administrazioak egindako izapideen zerrenda beti ikusgai (izapidea, izapidearen data eta egoera).

Fitxa horretatik, eta espedientea bizirik dagoen bitartean (ez itxita) eskatzaileak **ekintza hauek egiteko aukera izango du:**

- Aldatzeko eskabidea aurkeztu eta aldatzeko eskabidea kontsultatu.
- Eskabidea kontsultatu
- Izapideak excel-era esportatu

- **Behin-behineko ebazpena:** behin-behineko ebazpenaren ondoren egongo da fitxa hori ikusgai, eta horri buruzko informazioa emango du.

#### Pte. Pantallazo

Fitxa horretatik aurrera, eskatzaileak **aukera izango du honako ekintza hauek gauzatzeko:**

Ezarritako epean alegazioak aurkeztea eta alegazioak kontsultatzea

- **Behin betiko ebazpena:** behin betiko ebazpenaren ondoren egongo da fitxa hori ikusgai, eta horri buruzko informazioa emango du.

#### Pte. Pantallazo

Fitxa horretatik aurrera, **eskatzaileak aukera izango du honako ekintza hauek gauzatzeko:**

Ezarritako epean errekursoak aurkeztea eta errekursoak kontsultatzea

**Aurreko ekintza horietako edozein egiteko** modua eskabidea aurkezteko moduaren antzekoa da. Jarraian, **Alegazioa Aurkezteko** prozedura azalduko dugu.

---

## 2.4.2. Alegazio bat aurkeztea

Behin-behineko ebazpenaren ondoren, eskatzaileak **alegazioa betetzen du eta amaitutzat ematen du**. Gero **alegazioa sinatzen du**, eta hura Administrazioan entregatuta geratzen da.

---

### 2.4.2.1. Alegazio bat hastea

Administrazioak aztertuko du entregatutako dokumentazioa, eta konprobatuko du eskabideak laguntzarako baldintzak betetzen dituela; horren ondoren, behin-behineko ebazpen bat emango du, non epe bat ezarriko baita alegazioetarako.

Epe hori eta behin-behineko ebazpenaren egoera jakinarazteko, Administrazioak ohar bat bidaliko du eskatzailearen mugikorrera edo posta elektronikora; mezu horretan adieraziko dio jakinarazpena eskuragarri duela Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren web orrian eta aplikazioan bertan.



Une horretatik aurrera eskatzaileak aukera izango du aplikaziora sartzeko eta **'Uneko Espedienteak'** atalean espedientea bistartzeko. Orduan espedientea 'Alegazio epean' egoeran egongo da.

Espedienta hautatu eta **'Espedientea ikusi'** sakatu ondoren, hau ikusiko duzu:

#### Pte. Pantallazo

Fitxa honetatik, **'Alegazioak'** loturan klik egin ahal izango duzu, eta bertan jadanik bete eta/edo aurkeztu diren alegazioen zerrenda ikusi; horrez gain, Berria ekintzaren bidez, alegazio berri bat betetzeko hasierara iritsiko zara:

#### Pte. Pantallazo

### 2.4.2.2. Alegazio bat betetzea

Solicitud de Alegación

Documentos Adjuntos

Presentación de la Alegación

## Alegación

Datos Alegacion
Tramitador

A:

**DATOS PERSONALES**

Titular

Apellidos, Nombre:	Nº Documento:	Id. Alumno:
<input type="text" value="Retek Faowaq, Anaowk"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="457990"/>

**EXPONE**

Que con fecha  para el Nº Expediente

se encuentra en situación

**SOLICITA**

Que teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo y tenga en cuenta los motivos alegados

**Alegaciones**

Formularioan, 'Alegazioak' atala izango duzu, komenigarri deritzozuna adierazteko. Formularioa bete eta 'Gorde' botoian klik egin ondoren, 'Dokumentu Erantsiak' aukerara sartu ahal izango zara dokumentuak eransteke.

### 2.4.2.3. Alegazio bat amaitzea eta sinatzea



Erabiltzaileak alegazio bat osatu eta beharrezkoa den dokumentazioa erantsi ondoren, **alegazioa amaitutzat eman dezake**. Amaitutzat ematen duen unetik ezin izango du aldatu. Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara joko du; bertan **Administrazioari aurkeztu ahal izango dio alegazioa**.

Solicitud de Subsanación	
Documentos Adjuntos	
Presentar Subsanación	A: Política Científica
<b>DATOS PERSONALES</b>	
Titular	
Apellidos, Nombre:	(*)Nº Documento:
Iglesias Ortega, Leire	25425421W
Opciones de formato de presentación de la Subsanación	
Formato electrónico <input type="radio"/>	Formato papel <input type="radio"/>
Acepto condiciones <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Imprimir Subsanación"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Alegazioa aurkezteko eremu horretan **bi formatu-aukera** eskaintzen dira:

**Paper-formatua:** paperezko formatuak esan nahi du zuzenketa administrazioan aurkeztuko dela, **paperean eta sinadura eskuz idatzita**.

Konektatutako pertsonak **erabiltzailea eta pasahitza erabiltzen baditu aplikaziora sartzeko**, 'Paper formatua' izango da aplikazioak alegazioa aurkezteko emango dion aukera bakarra, eskabidearen kasuan bezala.

**Formatu elektronikoa:** formatu elektronikoak esan nahi du **alegazioa formatu digitalean aurkeztuko dela** administrazioan, eta **Ziurtagiri Elektronikoen** bidez sinatuko dela.

Konektatutako pertsonak **Ziurtagiri elektronikoa erabiltzen badu aplikaziora sartzeko**, erabiltzailearen eta pasahitzaren ordean, 'formatu elektronikoa' izango da aplikazioak alegazioa aurkezteko emango dion aukera bakarra, eskabidearen kasuan bezala.

Formatuan oinarritutako aurkezpenaren urratsak eskabidearenak bezalakoak dira. (Ikusi dokumentu honen **2.3.6.1 eta 2.3.6.2 urratsak**)

## 2.4.3. Errekurtsoa aurkeztea

Behin betiko ebazpenaren ondoren, eskatzaileak **errekurtsoa betetzen du eta amaitutzat ematen du**. Gero **errekurtsoa sinatzen du**, eta hura Administrazioan entregatuta geratzen da.

### 2.4.3.1. Errekurtsoa hastea

Administrazioak, alegazio-aldiaren ondoren, behin betiko ebazpena emango du, eta bertan errekurtso-epe bat ezarriko du.

Epe hori eta behin betiko ebazpenaren egoera jakinarazteko, Administrazioak ohar bat bidaliko du eskatzailearen mugikorrera edo posta elektronikora; mezu horretan adieraziko dio jakinarazpena jakinarazpena eskuragarri duela Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren web orrian eta aplikazioan bertan.



Une horretatik aurrera eskatzaileak aukera izango du aplikaziora sartzeko eta **'Uneko Espedienteak'** atalean espedientea bistartzeko. Orduan espedientea 'Errekurto epean' egoeran egongo da.

Espedienta hautatu eta **'Espedientea ikusi'** sakatu ondoren, hau ikusiko du:

Pte. Pantallazo

Fitxa honetatik, **'Errekurtoak'** loturan klik egin ahal izango du, eta bertan jadanik bete eta/edo aurkeztu diren errekurtoen zerrenda ikusi; horrez gain, Berria ekintzaren bidez, alegazio berri bat betetzeko hasierara iritsiko da:

Pte. Pantallazo

### 2.4.3.2. Errekurtoa bete

Solicitud de Recurso de Alzada

RECURSO DE ALZADA

A: Dirección de Becas No Universitarias

**DATOS PERSONALES**

Titular

Apellidos, Nombre: Rueda Hormaechea, Iraia	Nº Documento: [REDACTED]	DIE: 1694031C
---	-----------------------------	------------------

**EXPONE**

Que con fecha 22/03/2017 para el Nº Expediente BNU-16-48-000277 se encuentra en situación Denegado

**SOLICITA**

Que, teniendo por presentado este escrito se sirva admitirlo, tenga por interpuesto el Recurso contra la Resolución mencionada, en base a los motivos alegados dicte Resolución por la que se declare la nulidad o anulabilidad de la misma.

**RECURSO DE ALZADA**

**ACLARACIONES AL RECURSO DE ALZADA**

El recurso de alzada es un recurso de carácter administrativo a través del cual se busca que un órgano administrativo revise un acto dictado por otro órgano dependiente jerárquicamente de él, buscando que enmiende conforme a Derecho el acto del órgano inferior.

**CONTRA QUÉ ACTOS SE INTERPONE**

Formularioan, 'Gora jotzeko errekurtoa' atala izango du, komenigarritzat jotzen duena adierazteko. Formularioa bete eta 'Gorde' botoian klik egin ondoren, 'Dokumentu Erantsiak' aukerara sartu ahal izango da dokumentuak eransteko.

### 2.4.3.3. Errekurto bat amaitzea eta sinatzea

Erabiltzaileak errekurtsorako bat osatu eta beharrezkoa den dokumentazioa erantsi ondoren, **errekurtsorako amaitutzat eman dezake**. Amaitutzat ematen duen unetik ezin izango du aldatu. Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara joko du; bertan **Administrazioari aurkeztu ahal izango dio errekurtsorako**.

Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsorako

### Aurkeztu Eskabidea

Nori: EU-Dirección de Becas No Universitarias

**DATU PERTSONALAK**

Titularra

Izen abizenak, Izena:  (\*)Dokumentu zkia.:  HNA:

Gora jotzeko errekurtsorako aurkezteko formatua aukeratzea

Formatu elektronikoa  Papereko formatua

Alegazioa aurkezteko eremu horretan **bi formatu-aukera** eskaintzen dira:

**Paper-formatua:** paperezko formatuak esan nahi du zuzenketa administrazioan aurkeztuko dela, **paperean eta sinadura eskuz idatzita**.

Konektatutako pertsonak **erabiltzailea eta pasahitza erabiltzen baditu aplikaziora sartzeko**, 'Paper formatua' izango da aplikazioak alegazioa aurkezteko emango dion aukera bakarra, eskabidearen kasuan bezala.

**Formatu elektronikoa:** formatu elektronikoak esan nahi du **errekurtsorako formatu digitalean aurkeztuko dela** administrazioan, eta **Ziurtagiri Elektronikoaren** bidez sinatuko dela.

Konektatutako pertsonak **Ziurtagiri elektronikoa erabiltzen badu aplikaziora sartzeko**, erabiltzailearen eta pasahitzaren ordez, 'formatu elektronikoa' izango da aplikazioak alegazioa aurkezteko emango dion aukera bakarra, eskabidearen kasuan bezala.

Formatuan oinarritutako aurkezpenaren urratsak eskabidearenak bezalakoak dira. (Ikusi dokumentu honen 2.3.6.1 eta 2.3.6.2 urratsak)

## 2.5. Maiz egiten diren galderak

Jarraian ematen diren url-etara jo dezakezu gai hauen inguruko zalantzak argitzeko:

Autentifikaziorako eta sinadurarako beharrezkoak diren eskakizunak

Orrialdea XLNets-en autentifikatzea

Sinadura-proba

Urls-ak:

[https://www.euskadi.eus/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza\\_nire\\_gestioak\\_laguntza/es\\_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza\\_ziurtagiriak/es\\_egoitza/sede\\_solicitar\\_certificado.html](https://www.euskadi.eus/y22-tresnak/es/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/es_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/es_egoitza/sede_solicitar_certificado.html)





y en euskera:

[https://www.euskadi.eus/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza\\_nire\\_gestioak\\_laguntza/eu\\_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza\\_ziurtagiriak/eu\\_egoitza/sede\\_solicitar\\_certificado.html](https://www.euskadi.eus/y22-tresnak/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/r01hRedirectCont/contenidos/informacion/egoitza_ziurtagiriak/eu_egoitza/sede_solicitar_certificado.html)

Jarraian ematen den urls-ra jo dezakezu gai hauen inguruko zalantza zehatzagoak argitzeko:

1. Ziurtagiri digitalak.

<https://www.euskadi.eus/faqs/firma-electronica-preguntas-mas-frecuentes/y22-sinadura/es/>



---

## Eskertza

Dokumentu hau eskabideak kudeatzeko zuentzat baliagarria izango delakoan, eskerrik asko zuen arretetatik.

Ondo izan.