

## FORMULARIOEN ETA ESKAEREN KUDEAKETA

### 1. Formularioen Kudeaketa erlaitza

- Formularioak bilatzean ikono berria bat agertzen da.

	Nombre	Publicado
	Formulario de prueba	no
	formulario de prueba 1	no
	formulario encuesta	no

**Formularioa kopiatu:** Jadanik sortuta dagoen formulario bat kopia daiteke eta berak daukan informazioa editatu ere bai.

- Formulario berri bat sortzerakoan atal berriak agertzen dira.
  - Arduraduna Login: Zentroak ez dute aukera hau erabili behar.
  - Eskaera editagarria: aukera hau aukeratzeko erabiltzaileak badaukate aukera egin duten eskaerak editatzeko. Eskaerak “nire eskaerak” porlet-etik editatu ahal dira intranetean. Eskaera editatu ahal izateko honen egoera onartuta edo ez onartuta ezin da izan.
  - E-mailak: Formularioa kudeatzen duen pertsona aukera dauka email helbide bat jartzeko, bertara mezu bat helduko zaio edozein eskaera bat egiten duenean.
  - Bukaerako ordua: Hemen indikatu dezagu zein ordutan bukatzen den eskaerak sortzeko uena.

**Información general**

\*Nombre:

\*Responsable:  \*Plantilla:

\*Los permisos que tiene asociados su usuario son los siguientes: Gestor 3

\*Responsable formulario:

\*Identificación:

\*Título castellano:

\*Título euskera:

Descripción castellano:

Descripción euskera:

Cuerpo E-mail castellano:

Cuerpo E-mail euskera:

E-mails:

Login responsable:

Solicitud editable:

\*Fecha desde:  \*Fecha hasta:

Creado:  Modificado:

**Información campos**

- ✚ Eremuei buruzko informazioan, aukera berri bat edukiko dugu “informazioa erakutsi” eremu berri bat sortzerakoan. Aukera hau aukeratzen dugunean, gero eskaeren kudeaketara jotzen dugunean, eremu horretan erabiltzaileak jarri duen informazioa zuzenean ikusiko dugu eskaeran sartu barik.
- ✚ “Mail\_data” eremu berri bat da formulario bat sortzerakoan, bertan eskaerak egiten duen persona bere e-mail helbidea jarriko du eta han eskaera bat egin ostean konfirmazio bat jasoko du. Formularioa sortu dugunean “gorputz emaila gaztelaina/euskera” eremuan zerbait jarri badugu bertan jarri duguna jasoko du. Aukera honekin, eskaeran aldaketa bat egiten badugu, eskaerak sortu duen persona mezu bat jasoko du.

**Formulario berria**

**Formulario-eremua**

\*Etiketa gaztelania:

\*Etiketa euskara:

\*Eremu-mota: mail\_data

Derrigorrezkoa:  bai  ez

Datu-mota: Alfanumerikoa

\*Ordena: 1

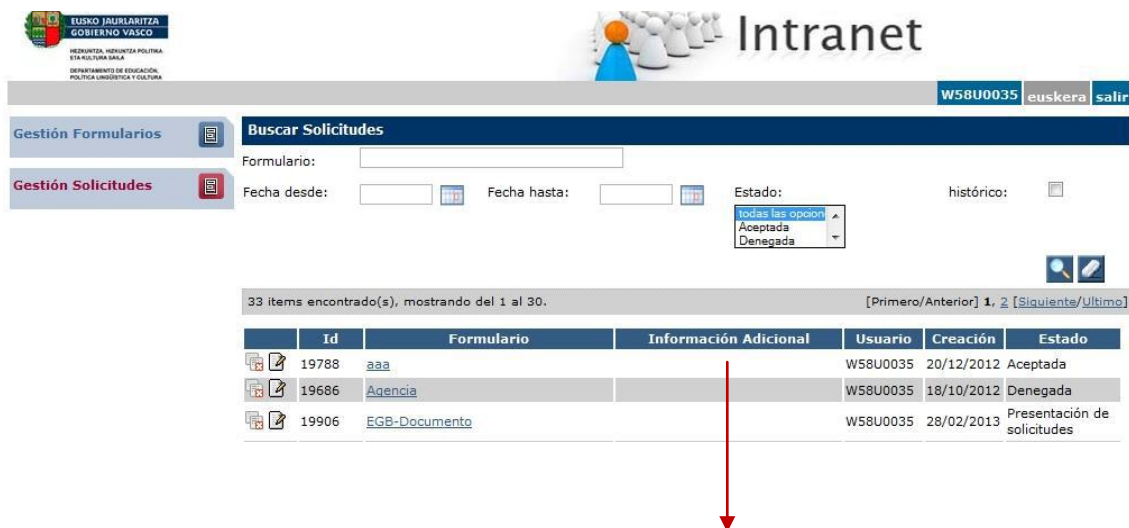
Balioak gaztelania:

Balioak euskara:

Informazioa erakutsi:

## 2. Eskaeren kudeaketa erlaitza

- ✚ Historikoa: Eskaera baten bertsio ezberdinak kontsultatzeko aukera izango dugu.



The screenshot shows the 'Intranet' interface for 'Buscar Solicitudes'. It includes a search bar, filters for 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Estado', and a table of results. A red arrow points to the 'Información Adicional' column in the table.

	Id	Formulario	Información Adicional	Usuario	Creación	Estado
	19788	<a href="#">aaa</a>		W58U0035	20/12/2012	Aceptada
	19686	<a href="#">Agencia</a>		W58U0035	18/10/2012	Denegada
	19906	<a href="#">EGB-Documento</a>		W58U0035	28/02/2013	Presentación de solicitudes

Zutabe honetan “informazia erakutsi” markatu dugun eremuen informazioa ikusiko dugu.